

Dichtbij, met de wereld aan je voeten

**Voorwoord**

Beste ouders / verzorgers,

Met trots presenteren wij u onze schoolgids. Een gids met veel informatie over onze school, ons onderwijs en onze doelstellingen.

De schoolgids is bedoeld voor ouders die op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind(eren) en voor ouders die al een kind(eren) op onze school hebben. Wij vinden het belangrijk u goed te informeren over de visie en werkwijze van onze school.

CBS Op den Akker, dichtbij met de wereld aan je voeten. Een belofte waar we elke dag opnieuw ons best voor doen. Vanuit onze kernwaarden authenticiteit, inspiratie, zelfredzaamheid en vertrouwen geven wij inhoud aan ons onderwijs.

Dichtbij betekent voor ons voor laagdrempelig, betrokken en veilig. Samen met u en uw kind werken we aan zijn/haar ontwikkeling. Dit ‘partnerschap’ krijgt onder andere concrete invulling in de ontwikkelgesprekken, die 5 á 6 keer per jaar met u en uw kind gevoerd worden.

De wereld is voor ons waar het uiteindelijk allemaal om draait. Niet alleen het opgroeien tot verantwoorde en competente wereldburger staat daarin centraal, maar ook het vermogen en besef om van betekenis te kunnen zijn. Ons onderwijs zal de komende jaren steeds meer wereldwijs worden, waarbij de primaire vakken een middel zijn om dit besef en vermogen eigen te maken en in praktijk te kunnen brengen.

Om onze visie concreet te vertalen naar het onderwijs, zijn we dit schooljaar begonnen met de implementatie van gepersonaliseerd leren. Dit concept gaat uit van gepersonaliseerd leren (elke kind zijn eigen onderwijsplan), een hoge ouderbetrokkenheid en leren vanuit de intrinsieke motivatie door keuzevrijheid te geven. Het proces en veel achtergrondinformatie kunt u vinden op onze website.

De informatie in deze schoolgids wordt jaarlijks bijgewerkt en gepubliceerd op de website

www.opdenakker.nl.

Daar vindt u ook aanvullende informatie zoals de schooljaarkalender, het schoolplan en het schooljaarplan.

Graag wil ik u, mede namens het team, een prettig schooljaar toewensen.

Sil Brasz

Directeur CBS “Op den Akker”

CBS Op den Akker

De Akker 2

7481 GB Haaksbergen

053-5722482

[info.opdenakker@vco-oostnederland.nl](mailto:info.opdenakker@vco-oostnederland.nl)

[www.opdenakker.nl](http://www.opdenakker.nl)

Postadres: Postbus 125

7480 AC Haaksbergen

Inhoudsopgave

[1. Stichting VCO Oost-Nederland - 6 -](#_Toc518161326)

[2. De school - 7 -](#_Toc518161327)

[2.1 Geschiedenis - 7 -](#_Toc518161328)

[2.2 Organisatie - 7 -](#_Toc518161329)

[2.3 Situering in Haaksbergen - 7 -](#_Toc518161330)

[2.4 Waar de school voor staat - 9 -](#_Toc518161331)

[2.4.1 Uitgangspunten en doelstellingen - 9 -](#_Toc518161332)

[2.4.2 Onze visie - 9 -](#_Toc518161333)

[2.5 Het klimaat van de school - 10 -](#_Toc518161334)

[2.5.1 SWPBS - 10 -](#_Toc518161335)

[3. Organisatie van het onderwijs - 10 -](#_Toc518161336)

[3.1 Onderwijs voor een nieuwe tijd - 10 -](#_Toc518161337)

[3.1.1 Gepersonaliseerd leren - 11 -](#_Toc518161338)

[3.1.2 Individueel onderwijs plan - 11 -](#_Toc518161339)

[3.1.3 Ouderbetrokkenheid - 11 -](#_Toc518161340)

[3.1.4. Talentontwikkeling - 11 -](#_Toc518161341)

[3.2 Indeling groepen - 11 -](#_Toc518161342)

[3.3 Kerndoelen - 11 -](#_Toc518161343)

[3.3.1 Algemeen - 11 -](#_Toc518161344)

[3.3.2 Werkhouding - 11 -](#_Toc518161345)

[3.3.3 Werken volgens een plan - 12 -](#_Toc518161346)

[3.3.4 gebruik van uiteenlopende leerstrategieën - 12 -](#_Toc518161347)

[3.3.5 zelfbeeld - 12 -](#_Toc518161348)

[3.3.6 sociaal gedrag - 12 -](#_Toc518161349)

[3.3.7 nieuwe media - 12 -](#_Toc518161350)

[3.3.8 Groep 1 en 2 - 12 -](#_Toc518161351)

[3.3.9 Groep 3 t/m 8 - 13 -](#_Toc518161352)

[3.3.10 Werken op drie niveaus - 13 -](#_Toc518161353)

[3.4 Vakken beter bekeken - 13 -](#_Toc518161354)

[3.4.1 basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen, schrijven) - 13 -](#_Toc518161355)

[3.4.2 Snappet - 13 -](#_Toc518161356)

[3.4.3 Wereldoriënterende vakken - 15 -](#_Toc518161357)

[3.4.3 Godsdienst en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs - 16 -](#_Toc518161358)

[3.5 Benutting van de verplichte onderwijstijden - 16 -](#_Toc518161359)

[3.5.1 Lesuitval - 17 -](#_Toc518161360)

[3.5.2 Verzuim - 17 -](#_Toc518161361)

[3.6 BSO - 18 -](#_Toc518161362)

[3.6.1 Buitenschoolse opvang. - 18 -](#_Toc518161363)

[4. Organisatie leerlingenzorg - 20 -](#_Toc518161364)

[4.1 Passend onderwijs - 20 -](#_Toc518161365)

[4.2 Structuur van de zorg - 20 -](#_Toc518161366)

[4.2.1 De basisondersteuning. - 21 -](#_Toc518161367)

[4.2.2 Breedte-ondersteuning - 21 -](#_Toc518161368)

[4.2.3 Diepte-ondersteuning - 22 -](#_Toc518161369)

[4.3 Interne Begeleider - 23 -](#_Toc518161370)

[4.4 Remedial Teaching (RT) - 23 -](#_Toc518161371)

[4.4.1 Een jaar overdoen en aangepaste programma’s - 23 -](#_Toc518161372)

[4.4.2 Begeleiding begaafde leerlingen - 23 -](#_Toc518161373)

[4.5 Ambulante begeleiding - 24 -](#_Toc518161374)

[4.6 Leerlingdossier - 24 -](#_Toc518161375)

[4.7 Begeleiding bij binnenkomst en vertrek - 24 -](#_Toc518161376)

[4.7.1 Aanmelding leerlingen - 24 -](#_Toc518161377)

[4.7.2 Vertrek leerlingen - 25 -](#_Toc518161378)

[5. Speciale voorzieningen - 25 -](#_Toc518161379)

[5.1 Schoolarts - 25 -](#_Toc518161380)

[5.2 Jeugdtandverzorging - 26 -](#_Toc518161381)

[5.3 Schoolgericht Maatschappelijk Werk - 26 -](#_Toc518161382)

[5.4 MRT - 27 -](#_Toc518161383)

[6. Ouders - 27 -](#_Toc518161384)

[6.1 Contacten - 27 -](#_Toc518161385)

[6.2 Ouderparticipatie - 27 -](#_Toc518161386)

[6.3 Klachtenregeling en klachtencommissie - 28 -](#_Toc518161387)

[6.3.1 Klachtenregeling schoolzaken - 28 -](#_Toc518161388)

[6.3.2 regeling ongewenste intimiteiten in scholen - 28 -](#_Toc518161389)

[6.3.3 Preventie van ongewenste intimiteiten - 29 -](#_Toc518161390)

[6.3.4 Schorsing en verwijdering - 29 -](#_Toc518161391)

[7. Personeel - 30 -](#_Toc518161392)

[7.1 Taakverdeling - 30 -](#_Toc518161393)

[7.2 Scholing- en begeleiding - 30 -](#_Toc518161394)

[8. Algemene schoolzaken - 30 -](#_Toc518161395)

[8.1 Brandpreventie / Arbo / BHV - 30 -](#_Toc518161396)

[8.2 Documenten - 30 -](#_Toc518161397)

[8.3 Huiswerk - 30 -](#_Toc518161398)

[8.4 Rookvrije school - 31 -](#_Toc518161399)

[8.5 Schoolongevallenverzekering - 31 -](#_Toc518161400)

[8.6 Het schoolplan - 31 -](#_Toc518161401)

[8.6.1 Kwaliteitsbeleid - 31 -](#_Toc518161402)

[8.6.2 Personeelsbeleid - 32 -](#_Toc518161403)

[8.6.3 Onderwijskundig beleid - 32 -](#_Toc518161404)

[8.7 Opleiden in de basisschool - 32 -](#_Toc518161405)

[9. Privacyverklaring - 33 -](#_Toc518161406)

[9.1 Hoe gaat VCO Oost-Nederland om met persoonsgegevens? - 33 -](#_Toc518161407)

[9.2 Waarom verwerken wij gegevens? - 33 -](#_Toc518161408)

[9.3 Welke gegevens verwerken wij van u en uw kind? - 33 -](#_Toc518161409)

[9.4 Hoe gaan wij om met de gegevens van u en uw kind? - 33 -](#_Toc518161410)

[9.5 Welke rechten heeft u als ouder? - 34 -](#_Toc518161411)

[10 AFKORTINGENLIJST - 37 -](#_Toc518161412)

[11 Inspectie van het onderwijs - 37 -](#_Toc518161413)

# Stichting VCO Oost-Nederland

Op den Akker is een basisschool die aangesloten is bij de Stichting VCO Oost-Nederland te Enschede. De VCO heeft als missie: goed onderwijs met een eigen gezicht. Al onze scholen hebben een eigen profiel en werken aan onze kernwaarden: professionaliteit, innovatie, aandacht en identiteit.

De VCO-scholen zijn verbonden met de wijk of het dorp waarin ze staan. Sommige scholen hebben plusklassen voor hoogbegaafden, andere scholen blinken uit in muzikaliteit of een specifiek onderwijsconcept. Het VCO onderwijs is vernieuwend, eigentijds en van hoog niveau. Juist in die diversiteit ziet u wie we zijn en hoe ieder kind zich bij ons thuis voelt.

Het bestuur van de VCO Oost-Nederland vormt het bevoegd gezag van Op den Akker. De vereniging VCO bestaat 125 jaar en heeft vestigingen in Enschede, Eibergen, Haaksbergen, Losser, Neede en Overdinkel. De vereniging heeft twaalf scholen met in totaal vijftien vestigingen en twee kindcentra.

De VCO-scholen staan in de christelijke traditie, waarin een relatie wordt gelegd tussen de Bijbel en het dagelijks leven. Onze identiteit is dan ook dragend voor onze koers. We zijn gericht op werkelijke levensvragen. Dat kleurt ons onderwijs en onze opvoeding, maar voorop staat respect voor verscheidenheid. Het kind mag bij ons in het midden staan. Iedereen hoort erbij met al zijn verhalen.

Er is ruime aandacht voor waarden en normen. We vinden ze terug in de omgang met elkaar, het omgaan met eigendommen van een ander, het taalgebruik, het respect van een andere mening. Belangrijk is een goed sociaal contact, geborgenheid, en een omgeving waarin het kind, maar ook u zich veilig voelt.

Kwaliteit

We stellen ons ten doel kwalitatief goed onderwijs te verzorgen. Door onze persoonlijke aandacht dragen wij bij aan de ontplooiing van de mogelijkheden en talenten van ieder kind dat aan onze zorg is toevertrouwd.

***Ons motto is niet voor niets: ‘VCO, goed onderwijs met een eigen gezicht’.***

Leren is leuk. Dat is wat VCO-leraren uitdragen. Zij stimuleren dat kinderen al hun talenten ontplooien: die van hoofd, hart en handen. Prestaties leveren geeft ook plezier. De aansluiting op het middelbaar onderwijs voor de kinderen is goed. Ons leerlingvolgsysteem geeft een helder zicht op de reken- en taalprestaties van uw kind en brengt ook in beeld hoe de kinderen zich sociaal-emotioneel ontwikkelen. Welbevinden is een voorwaarde om goed te kunnen leren. Ons uitgangspunt daarbij is dat we kinderen laten ervaren dat ze zelf al veel kunnen.

VCO-leraren zijn gedreven. Zij kiezen er bewust voor om op een VCO-school les te (gaan) geven. Gevoel voor humor is belangrijk, teamgeest ook. De leraren zijn onze ambassadeurs: onderwijs is iets waarbij je jezelf in het spel brengt. Op VCO-scholen is de rol van de ouders van oudsher groot.

De Stichting heeft een Raad van bestuur en een Raad van toezicht. De dagelijkse leiding ligt in handen van het dagelijks bestuur. Die legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

Bovenschools wordt gewerkt aan kwaliteitszorg, innovatie, identiteit, financiën, huisvesting, personeelsbeleid en ICT-ondersteuning. Goed onderwijs vraagt immers ook om een goede werkgever die ervoor zorgt dat leerling en leraar allebei met plezier naar school gaan.

Het bestuurscentrum van VCO is gevestigd in het Tromphuis aan de Tromplaan 47 te Enschede. Postadres: Postbus 2393, 7500 CJ Enschede. Telefoon: 4309440.

# 2. De school

## 2.1 Geschiedenis

Onze Christelijke school startte op 14 augustus 1962. De naam “Op den Akker” is gekozen omdat de school werd gebouwd in een, toen nieuw uitbreidingsplan van Haaksbergen, dat “de Akker” heette. Bovendien zag het toenmalige schoolbestuur het verband met de gelijkenis van de zaaier, die het zaad strooide op de akker

Toen de school begon, waren er nog maar weinig van de nu bestaande huizen in de buurt klaar. De school telde 34 leerlingen.

Onze school was en is de enige Christelijke school in Haaksbergen en telt gemiddeld 100 leerlingen.

We hebben veel kinderen van oecumenische huize. Ongeveer 50% van de huidige ouders kiest onze school niet primair om de identiteit, maar om de kleinschaligheid of de kwaliteit van het onderwijs of om overige redenen. Onze school is geen specifieke “wijkschool”, ons voedingsgebied ligt in heel Haaksbergen.

## 2.2 Organisatie

“CBS Op den Akker” is een school met één vestiging in Haaksbergen voor de leerjaren 1 t/m 8. De school maakt deel uit van het VCO Oost-Nederland.

Op 1 oktober 2016 telden we 93 leerlingen op school. Ons leerlingenaantal lag de afgelopen jaren tussen de 90 en 100 leerlingen. Dat betekent dat we structureel met gecombineerde jaargroepen werken. Wij doen dit al zolang de school bestaat en hebben dan ook met deze werkvorm veel ervaring opgedaan. Het grootste voordeel van het werken in gecombineerde groepen is, dat de leerlingen leren zelfstandig te werken, terwijl ze bovendien leren elkaar te helpen. Aspecten die later bij het leren op een school voor voortgezet onderwijs erg belangrijk zijn.

## 2.3 Situering in Haaksbergen

De school ligt aan de rand van het centrum van Haaksbergen in zuidoostelijke richting, in een rustige en kindvriendelijke buurt. Er is geen doorgaand verkeer.

Voor bezoekers van buiten de plaats is het gebouw wat moeilijk te vinden, omdat de school op een onopvallende plaats staat. Op de volgende bladzijde vindt u een plattegrond van Haaksbergen, waarop u onze school kunt lokaliseren.



Basisschool “Op den Akker”

## 2.4 Waar de school voor staat

### 2.4.1 Uitgangspunten en doelstellingen

De uitgangspunten en doelstellingen zijn vastgelegd in een schoolplan. Het schoolplan is een verantwoordings- en werkdocument voor de periode 2015 - 2019. Wij willen de opdracht van onze school ten uitvoer brengen nl. onze leerlingen uit te rusten met de bagage die zij nodig hebben om straks als volwassenen te functioneren.

In dit schoolplan hebben we ook onze missie en visie vastgelegd. Op deze pijlers willen we ons onderwijs bouwen. Dat betekent dat ze in al onze activiteiten herkenbaar aanwezig zijn, versterkt en verbeterd worden.

De missie van CBS Op den Akker is: “Dichtbij, met de wereld aan je voeten”.

Dichtbij...  
Op den Akker is een kleinschalige, veilige en laagdrempelige school met oog voor uw kind. Vanuit onze kernwaarden inspiratie, zelfredzaamheid, authenticiteit en vertrouwen, werken we samen met u aan de ontwikkeling en groei van uw kind.

Met de wereld aan je voeten….

Uw kind zal straks van betekenis zijn in onze wereld. Daarom moet het onderwijs ook van betekenis zijn. Wij streven er de komende jaren naar om 50% van onze onderwijstijd te gebruiken voor wereldwijs onderwijs. Onderwijs met een directe link naar onze wereld. Woorden als verwondering, onderzoeken, doorzetten, duurzaamheid zijn hierin belangrijk.

### 2.4.2 Onze visie

**Visie op lesgeven**

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open, nieuwsgierige en eerlijke houding (ONE), wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, vertrouwen,  kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

* interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs.
* onderwijs op maat geven: differentiëren.
* gevarieerde werkvormen hanteren (inspirerend).
* een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen.
* kinderen zelfstandig (samen) laten werken.

**Visie op leren**

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leren moet ook nut hebben. Met andere woorden, leren moet betekenisvol zijn.

Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

**Visie op identiteit**

Onze school is een Christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God. Jezus Christus is onze inspiratiebron. We willen ruimte bieden aan ieder individu en er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en de sfeer die heerst op school.

**Visie op 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van kennis, vaardigheden en attitude meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21e eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie, kennisconstructie en innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

* Samenwerking en communicatie.
* Kennisconstructie.
* ICT gebruik.
* Probleemoplossend denken en creativiteit.
* Planmatig werken.
* Betekenisvol (wereldwijs) leren.

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

## 2.5 Het klimaat van de school

De school streeft ernaar de kinderen zich thuis te laten voelen, zich geborgen te weten. De sfeer in school is veilig en vertrouwd. Het onderwijs vindt plaats in een omgeving waar orde en regelmaat op prijs gesteld worden. Een kind kan zich dan het best ontwikkelen. Het is onze taak om uw kind te prikkelen en uit te dagen met materiaal en door onze manier van lesgeven.

### 2.5.1 SWPBS

Om het klimaat op onze school te borgen en te versterken werken wij met ‘School Wide Positive Behavior Support’. Dit programma richt zich op de school, de groep en de individuele leerling en gaat uit van de kracht van het positief stimuleren van gedrag en het consequent handelen bij gedragsverstoringen.

In de omgang met elkaar zijn drie waarden erg belangrijk te weten: respect, veiligheid en verantwoordelijkheid. Deze waarden zijn het fundament waarop we werken. Verwachtingen, afspraken en regels komen altijd voort uit één of meerdere van deze waarden.

Prestaties

We vinden dat kinderen op school moeten presteren, maar we zijn er nog meer van overtuigd, dat “prestaties” voor ieder kind verschillend kunnen zijn. Een voortdurende ontwikkeling van eigen kunnen is ons doel.

En wat doen we als uw kind niet graag naar school gaat?

Als uw kind niet graag naar school gaat, willen we graag met u praten om er achter te komen wat de reden daarvan is. Samen kunnen we maatregelen treffen ter verbetering.

# 

# 3. Organisatie van het onderwijs

## 3.1 Onderwijs voor een nieuwe tijd

Wij werken volgens het ‘onderwijs voor een nieuwe tijd’ concept. Een concept dat uitgaat van een gepersonaliseerde leerlijn, talentontwikkeling en een hoge ouderbetrokkenheid.

### 3.1.1 Gepersonaliseerd leren

Ons onderwijs kenmerkt zich door een gepersonaliseerde leerlijn. Dit houdt in dat kinderen de mogelijkheid krijgen om zich op hun eigen niveau en in hun eigen tempo te ontwikkelen. Deze vorm van leren vraagt van de kinderen metacognitieve en zelfregulerende vaardigheden (21e century skills) en verhoogt de motivatie. Deze gepersonaliseerde leerlijn wordt mogelijk gemaakt door het werken in ateliers en het werken met Snappet.

### 3.1.2 Individueel onderwijs plan

Elk kind heeft een individueel onderwijs plan, afgekort een IOP. Dit IOP wordt samen met u en uw kind vastgesteld voor een semester (5 semesters per jaar). Dit IOP bestaat uit cognitieve en sociaal emotionele doelen en is dagelijks inzichtelijke op de iPad van uw kind. Zowel u, uw kind als de leerkracht kunnen de doelen dagelijks beoordelen.

### 3.1.3 Ouderbetrokkenheid

Binnen ons onderwijs gaan we uit van een hoge ouderbetrokkenheid. Als school hechten we veel waarde aan deze betrokkenheid omdat een hoge betrokkenheid een positieve uitwerking heeft op de ontwikkeling van uw kind.

### 3.1.4. Talentontwikkeling

Binnen onze school vinden we het belangrijk dat er ruimte is voor talentontwikkeling. Het werken in ateliers maakt dat we tijd en ruimte creëren om verschillende keuzevakken aan te bieden. Keuzevakken kunnen incidenteel, projectmatig of structureel worden aangeboden. Kinderen krijgen de gelegenheid om een keuze te maken in de verschillende keuzevakken.

## 3.2 Indeling groepen

Aan de hand van de leerlingentelling op 1 oktober van het voorgaande schooljaar wordt een formatieberekening opgesteld. Berekeningen worden opgesteld door de algemeen directeur van het VCO in samenwerking met de controller van de stichting. Plan van inzet wordt bepaald door de school zelf met instemming van de MR.

Binnen de school werken we in stamgroepen. Een stamgroep is een groep leerlingen die op basis van sociaal emotionele ontwikkeling bij elkaar geplaatst worden. Veelal zijn dit leerlingen in dezelfde leeftijd, maar hier kan van afgeweken worden. De vakken worden aangeboden in niveaugroepen. Dit houdt in dat kinderen uit verschillenden stamgroepen bij elkaar komen om een vak te volgen op hun eigen niveau.

## 3.3 Kerndoelen

We proberen een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. Het onderwijs op onze school is gebaseerd op de kerndoelen die door de overheid zijn beschreven en telkens worden herzien. Nieuwe accenten in de samenleving en veranderingen binnen de vakken leiden tot voortdurende aanpassingen. Kerndoelen zijn een hulpmiddel om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. De kerndoelen beschrijven het onderwijsaanbod op hoofdlijnen. De uitwerking wordt door de school zelf bepaald. De kerndoelen zien wij als minimumdoelen; we willen de leerlingen immers op een zo hoog mogelijk niveau richting voortgezet onderwijs brengen.

### 3.3.1 Algemeen

In de Wet op het primair onderwijs staat in artikel 8 dat het onderwijs een brede ontwikkeling van leerlingen beoogt. Dit betekent dat het onderwijs zich moet richten op de emotionele en verstandelijke ontwikkeling van de leerlingen, op het tot ontwikkeling brengen van hun creativiteit en op het verwerven van sociale, culturele en lichamelijke vaardigheden. Deze worden verwoord in de volgende leerstof overstijgende kerndoelen.

### 3.3.2 Werkhouding

De leerlingen hebben belangstelling voor de wereld om hen heen en ze zijn gemotiveerd deze te onderzoeken. Ze kunnen gerichte vragen stellen. Ze kunnen relevante informatie zoeken en gebruiken en hebben plezier in het leren van nieuwe dingen. De leerlingen zetten door als er iets niet direct lukt. Activiteiten om deze doelen te bereiken zijn groepswerk, het voorbereiden en uitvoeren van presentaties , het schrijven van verslagen en werkstukken en het zelfstandig werken op de verschillende leerpleinen.

### 3.3.3 Werken volgens een plan

De leerlingen kunnen een plan opstellen en ernaar handelen. Ze kunnen een doel formuleren en zich op het gekozen onderwerp oriënteren. Bij eenvoudige problemen leren ze het verschil te zien tussen oorzaken en gevolgen en kunnen daaruit conclusies trekken. Ook zijn ze in staat om grotere activiteiten, zoals werkstukken en andere samengestelde opdrachten, stap voor stap in te delen en uit te werken.

### 3.3.4 gebruik van uiteenlopende leerstrategieën

De leerlingen kunnen bij leeractiviteiten uiteenlopende strategieën en vaardigheden gebruiken. Het stellen van gerichte vragen, het onderscheid tussen feiten en meningen en het opzoeken van relevante informatie, zijn daar voorbeelden van. Samenwerken en het overleggen om samen tot resultaten te komen, verdienen veel aandacht. Bovendien leren de leerlingen achteraf hun werk te beoordelen en te bekijken of de gekozen strategie de juiste was.

### 3.3.5 zelfbeeld

De leerlingen leren omgaan met hun eigen mogelijkheden en grenzen. Zelfvertrouwen, zelfbeheersing en durven voor zichzelf en anderen op te komen, zijn uitingen daarvan.

### 3.3.6 sociaal gedrag

De leerlingen leveren een positieve bijdrage in een groep door respectvol met anderen om te gaan. Ze handelen naar algemeen geaccepteerde normen en waarden. Er is respect voor ieders levensbeschouwing en cultuur op onze basisschool. Opkomen voor je eigen standpunt in een groep, rekening houden met de gevoelens van een ander, het nemen van verantwoordelijkheid, zijn vaardigheden die het sociaal gedrag vergroten.

### 3.3.7 nieuwe media

Vanaf groep drie beschikken alle leerlingen over een eigen ipad. De leerlingen maken verantwoord en doelbewust gebruik van communicatiemiddelen, waaronder nieuwe media. Een tekst kunnen ze maken en bewerken met een tekstverwerkingsprogramma. Ze weten globaal welke mogelijkheden digitale informatiemedia hebben en maken tijdens de lessen gebruik van methode gebonden software.

### 3.3.8 Groep 1 en 2

Jongste en oudste kleuters zitten in dezelfde groep. Dit bevordert het sociale gedrag en de zelfredzaamheid.

Bij de kleuters werken we ontwikkelingsgericht (OGO). Zingeving en een brede persoonsontwikkeling zijn hierin belangrijke uitgangspunten. Van belang is dat kinderen uitstijgen boven hun huidige niveau naar het niveau van de naaste ontwikkeling. Door de kinderen goed te observeren kan de leerkracht bepalen wanneer en hoe het kind gestimuleerd moet worden.

We werken in de kleutergroepen vanuit de **kring**. De schooldag begint in de kring en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Daarnaast wordt gespeeld en gewerkt aan tafels, in hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein.

In de kleutergroepen werken we aan de hand van **thema's** o.a.: school, vakantie, herfst. Op een speelse manier leren de kinderen hoe hun wereld in elkaar zit. Er is veel aandacht voor **taalvorming** omdat dit de basis is voor veel andere leerprocessen. De leerkracht is de ontwerper van de thema’s en verbindt de onderwijsdoelen aan betekenisvolle activiteiten voor kinderen. We onderscheiden hierin een vijftal soorten activiteiten:

1. Spelactiviteiten
2. Constructieve en beeldende activiteiten
3. Gespreksactiviteiten
4. Lees- en schrijfactiviteiten
5. Reken- en wiskundige activiteiten

Veel kinderen zitten ongeveer tweeënhalf jaar in de kleutergroep. Het is afhankelijk van hun geboortedatum, aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig problemen te signaleren en te bezien of de kinderen "rijp" zijn voor groep 3. We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol een groep doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in groep 1 en 2, dan jarenlang op de tenen de school doorlopen. Indien dit voor uw kind geldt, is er regelmatig overleg, want uw medewerking is beslissend voor het welslagen van een jaar langer onderwijs in de kleutergroep. Het kan vóórkomen dat een kind na een kortere periode in groep 1 en 2 al toe is aan groep 3. In overleg met de ouders kan de overgang dan eerder plaats vinden.

### 3.3.9 Groep 3 t/m 8

Vanaf groep 3 nemen de basisvakken taal, lezen en rekenen een grote plaats in. Deze vakken worden onderwezen in de verschillende ateliers op verschillende niveaus. Vanaf groep vier verwerken de kinderen de aangeboden stof o.a. digitaal.

Naast de basisvakken komen ook schrijven, wereldoriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek), verkeer, muziek, handvaardigheid, tekenen, dans, drama en gymnastiek aan de orde. Vanaf groep 5 wordt ook het vak Engels aangeboden. Vanaf groep 5 houden de leerlingen presentaties. Vanaf groep 4 houden ze ook boekbesprekingen en wordt er aandacht besteed aan het maken van werkstukken. Tevens wordt gebruik gemaakt van schooltelevisielessen en excursies.

### 3.3.10 Werken op drie niveaus

Bij de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen en lezen werken we op drie niveaus binnen elk jaarniveau.

## 3.4 Vakken beter bekeken

### 3.4.1 Basisvaardigheden (rekenen, taal, lezen, schrijven)

Voor de basisvakken hebben we ateliers. Zo hebben we een reken en een taal/lees atelier. Binnen deze ateliers wordt er gewerkt vanuit de SLO doelen en leerlijnen (stichting leerplan ontwikkeling). Deze doelen zijn op de verschillende niveaus uitgewerkt in semesters en zijn voor ouders en leerling zichtbaar in het IOP.

### 3.4.2 Digitale verwerkingssoftware

De verwerking van de basisvaardigheden gebeurt o.a. in digitale verwerkingssoftware. Deze software vormt adaptief digitaal onderwijsplatform waarbinnen de kinderen de aangeboden lesstof kunnen verwerken. De leerkracht krijgt via een dashboard informatie over de vorderingen en de werkwijze van de leerlingen. Daar waar een kind dreigt vast te lopen, schakelt het programma automatisch naar een iets lager niveau en daar waar het juist heel goed gaat, schakelt het programma en tandje bij. De leerkracht heeft ten alle tijden regie over het adaptieve karakter van het programma.

Naast het adaptieve karakter van de software is de directe feedback een grote vooruitgang ten aanzien van de traditionele manier van werken. Directe feedback is één van de eigenschappen van effectief onderwijs.

De volgende methodes zijn binnen de school aanwezig en worden gebruikt als bronnenboeken binnen de verschillende ateliers.

**Vak Methode atelier**

Rekenen De wereld in getallen rekenatelier

Taal Taalactief 4 taalatelier / stamgroep

Spelling Taalactief 4 taalatelier / stamgroep

Begrijpend lezen Nieuwsbegrip taalatelier

Natuur en techniek Natuniek Wereld-/crea atelier

Geschiedenis Speurtocht Wereld-/crea atelier

Engels Take it easy Taalatelier

Tekenen Moet je doen Wereld-/crea atelier

Handvaardigheid Moet je doen Wereld-/crea atelier

Muziek Moet je doen Alle stamgroepen

Drama Moet je doen Alle stamgroepen

Levensbeschouwing Trefwoord Alle stamgroepen

Nederlandse taal

De kleutergroepen werken thematisch. Tijdens de uitvoering van een project komen verschillende taalaspecten aan de orde, zoals luisteren en spreken. Taalspelletjes, versjes, kringgesprekken, voorlezen en dramatische expressie zijn voorbeelden waarin luisteren en spreken centraal staan. Kinderboeken zijn belangrijke hulpmiddelen. Ook buiten de groepen om wordt in de kleutergroepen veel aandacht besteed aan de taalontwikkeling. Er is veel materiaal aanwezig.

Lezen

Het leesonderwijs is erop gericht dat aan het eind van de basisschool de leerlingen een leeshouding bereikt hebben, die hen bereid maakt en in staat stelt verschillende soorten teksten te vinden. Zodat ze die op eigen niveau, zelfstandig kunnen integreren in denken, voelen en handelen. Het lezen is verdeeld in voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet lezen. Daarnaast komt de leesvorm begrijpend lezen veelvuldig voor op onze school.

In groep 1/2 beginnen de kinderen met het voorbereidend lezen en fonemisch bewustzijn. In deze periode leren de kinderen veel vaardigheden die belangrijk zijn voor het succesvol doorlopen van het aanvankelijk en voortgezet leesproces. Enkele belangrijke punten daarbij zijn: Eerste besef van wat lezen is en waartoe het dient; zingeving. Objectivatie of stilstaan bij vormaspecten van gesproken taal. Kennis van de aard van het schriftsysteem. De leerlingen worden symboolbewust. Er wordt aandacht besteed aan taalbeheersing, concentratie, taalbewustzijn en motivatie.

In groep 3 beginnen de kinderen met het aanvankelijk technisch lezen. Er wordt gewerkt met de nieuwste versie van "Veilig Leren Lezen”. In groep 3 is het leren lezen erg belangrijk.

Bij het voortgezet technisch lezen in de groepen 4 t/m 6 krijgen de leerlingen diverse leesstrategieën aangeboden.

Het begrijpend lezen wordt gestructureerd aangeboden. Hiervoor wordt vanaf groep 4 de methode "Nieuwsbegrip XL" gebruikt. De kinderen leren niet alleen technisch en begrijpend lezen, maar we proberen ze ook de liefde voor boeken bij te brengen. We lezen veel voor en er is in iedere groep een actuele bibliotheek waar leerlingen boeken kunnen vinden om zelf te lezen.

*Schrijven*

De kinderen in groep 1 doen spelenderwijs meer motorische ervaring op met materialen en activiteiten dan met schrijfpatronen. In groep 2 is er materiaal ter bevordering van de fijne motoriek en worden voorbereidende schrijfoefeningen regelmatig aangeboden, zodat met de opgedane vaardigheden verder gewerkt kan worden in groep 3. Het schrijven wordt geleerd met de methode "Pennenstreken" in groep 3 t/m 8. In groep 3 is de methode Pennenstreken gekoppeld aan de aanvankelijk leesmethode ‘Veilig leren lezen’. De kinderen schrijven de letters die ze in de leesles hebben leren lezen. Op deze manier leren de leerlingen het technisch schrijven als een fundamentele vaardigheid. Ze brengen wat ze geleerd hebben meteen in de praktijk. In groep 3/4 werken de kinderen aan het aanvankelijk schrijven. Hier staat het aanleren van de schrijfletters in kleine en hoofdletters centraal. In groep 5/6 wordt het schrijven verder geautomatiseerd, waarbij vanaf groep 6 ook het schrijven op tempo aan bod komt. In groep 7/8 worden de blokletters aangeboden volgens de methode Pennenstreken.

### 3.4.3 Wereldoriënterende vakken

Dit leerstofgebied valt uiteen in een aantal vakgebieden, te weten aardrijkskunde, geschiedenis, verkeer en natuur/techniek onderwijs. Deze vakken worden aangeboden in het wereldatelier. In de onderbouw komen deze vakken thematisch en geïntegreerd aan de orde. Binnen de verschillende projecten wordt bijvoorbeeld aandacht besteed aan dieren en planten, de thuis – en de schoolomgeving, veilig gedrag in het verkeer. Vanaf groep 5 worden thema’s meer vakinhoudelijk gesplitst. Vanzelfsprekend worden er dwarsverbanden gelegd met andere leerstofonderdelen. Elk jaar worden er excursies georganiseerd om er voor te zorgen dat de leerstof op een plezierige wijze kan worden verwerkt. De leerlingen van groep 5 t/m 8 kijken regelmatig naar het “Jeugdjournaal”.

Wereldatelier

Binnen het wereldatelier krijgen de kinderen vanaf groep 3 de wereldoriënterende vakken aangeboden. De kerndoelen en SLO leerlijnen zijn binnen dit atelier in thema’s verwerkt en verdeeld over de verschillende semesters in het jaar. Verschillende methodes dienen als bronnenboek ter voorbereiding en/of uitvoering van de thema’s. Ook andere informatiebronnen zoals de geschiedeniscanon, apps en websites worden ingezet bij de voorbereiding en/of uitvoering.

Engels

In groep 5 t/m 8 wordt Engels gegeven binnen het taalatelier. Er staat wekelijks minimaal een half uur Engels op het lesrooster. Er wordt aandacht besteed aan luister-, lees-, spreek-, en schrijfvaardigheid.

Sociale redzaamheid en gezond gedrag

Belangrijk bij de opvoeding van kinderen is het vergroten van hun zelfstandigheid (zelfredzaamheid). Wij willen de kinderen leren om zelf verantwoordelijkheid te dragen, hulpvaardig en mondig te zijn. Dit zijn vaardigheden die geleerd moeten worden. Kinderen moeten leren om in verschillende situaties met elkaar en met volwassenen om te gaan. Het is belangrijk dat kinderen in goede harmonie met elkaar leren leven en dat hun gedrag niet ten koste van anderen mag gaan. Elk jaar wordt een PBS (positive behavior support) planner gemaakt. In deze planner worden de gedragsverwachting, pestpreventie lessen, groepsvormingslessen, reactieprocedure, consequenties en beloningen in het jaar gepland. De methode ‘Trefwoord’ biedt vanuit thema’s verhalen, gesprekken en discussies aan, die de kinderen uitdagen een mening te vormen.

Expressievakken

Binnen de expressievakken, besteden we aandacht aan de volgende onderdelen: Handvaardigheid, Werken met stof, Tekenen, Techniek, Dans en Drama. Deze onderdelen worden gelijkwaardig over het schooljaar verdeeld. Deze vakken brengen evenwicht in het lesprogramma; niet alleen het leren heeft de nadruk, ook de creatieve vorming. Toch zien we deze vakken niet louter als ontspanning. We streven ook in deze lessen kwaliteit na.

**Muziek**

Bij muziekonderwijs wordt er aandacht besteed aan het zang en dans. Dit gebeurt in verschillende ateliers. Een kenmerk van de schoolbevolking is dat er veel muziekinstrumenten worden bespeeld door kinderen. De plaatselijke muziekschool heeft een ruim cursus aanbod, ook voor jonge kinderen.

**Dramatische expressie**

Drama is een veelvoorkomend onderdeel in de onderbouw van de school. In eigen spel gebruiken kinderen hun fantasie en creëren hun eigen wereld. In de kring worden activiteiten aangeboden waarin kinderen situaties moeten uitbeelden. In de hogere groepen wordt minimaal één keer per week een drama activiteit gegeven binnen de stamgroep. Verschillende bronnen worden hiervoor geraadpleegd. In deze lessen worden vakspecialistische doelen (spreken voor een groep, inleven in een rol, etc.) en persoonlijkheidsdoelen (fantasie durven gebruiken, samenwerken, etc.) nagestreefd. De kerndoelen zijn hierin leidend. In groep 7/8 voeren de kinderen een musical op tijdens de slotavond. Ook de andere groepen komen op het podium tijdens deze slotavond.

Verkeersonderwijs

Binnen het verkeersonderwijs maken wij gebruik van de Jeugd Verkeerskrant en digitale bronnen. Deze methodiek wordt gebruikt in de groepen 3 t/m 8. In de groepen 7 en 8 wordt het verkeersonderwijs afgerond door middel van een theoretisch en praktisch verkeersexamen. Dit vindt één keer in de twee jaar plaats.

**Lichamelijke opvoeding**

Alle leerlingen krijgen per week 1,5 uur les in bewegingsonderwijs. In deze lessen wordt aandacht besteed aan de verschillende bewegingsvormen zoals rollen, klimmen, springen met en zonder toestellen. Daarnaast zijn er lessen waarin allerlei spelvormen worden aangeleerd mét en zonder materialen, bijvoorbeeld slagbal of handbal. Accent ligt daarbij op samenspel en sociaal gedrag. Wij gebruiken hiervoor de methode “Vakwerkplan Enschede”

### 3.4.3 Godsdienst en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs

"Op den Akker" is een christelijke basisschool die openstaat voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken. De identiteit van onze school vindt zijn oorsprong in het geloof in God. Jezus Christus is onze inspiratiebron. We willen ruimte bieden aan ieder individu, er is ruimte en respect voor ieders inbreng. Ons onderwijs is niet neutraal, maar betrokken op mens en wereld. Dit komt tot uiting in de omgang met elkaar, in de keuze van leermiddelen, in de taal die gesproken wordt en de sfeer die heerst op school. Als methode voor het vakgebied 'godsdienst/levensbeschouwing' maken we op onze school gebruik van de methode “Trefwoord”. U kunt dat zien in de klas, want 'Trefwoord' werkt op basis van een kalender, die in alle stamgroepen een vast plekje heeft. De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening. Gedurende enkele weken vormen al die onderwerpen samen één thema, dat uitgebeeld is op de kleurenposters bij de kalender. In de handleiding vindt de leerkracht aanwijzingen om verder met de kinderen door te gaan op het onderwerp van de dagopening. Deze uitwerking is verschillend voor de onderbouw, middenbouw en bovenbouw. In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar ongeveer veertien thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de belevings- en ervaringswereld van de kinderen (bijvoorbeeld: ‘Wie ben ik?’), bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving (bijvoorbeeld: ‘Geweld’) en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen (bijvoorbeeld: Abraham, Mozes, Jezus).

De methode kent speciale uitwerkingen voor vieringen rond Kerstmis en Pasen. Daar maken wij op onze school gebruik van. De in de methode aangeboden liedjes staan op een cd. Dagelijks brengen we onderwerpen ter sprake die het wereldbeeld van kinderen vormen. Daarbij klinken een aantal uitgangspunten door: mensen verdienen waardering, mensen zijn geboren om in vrijheid te leven, mensen mogen steunen op God.

## 3.5 Benutting van de verplichte onderwijstijden

In acht jaar onderwijs moeten de leerling een verplicht aantal uren draaien van 7520 uur. In onderstaand overzicht staan het aantal uren die de afgelopen acht jaar gemaakt zijn. Vanaf schooljaar 2014-2015 is de school gestart met een continurooster waarin de leerlingen in de onderbouw (ob) een gelijk aantal uren draaien dan de leerlingen in de bovenbouw (bb).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **schooljaar** | **11-12** | **12-13** | **13-14** | **14-15** | **15-16** | **16-17** | **17-18** | **18-19** |
| Uren bb | 1020,75 | 1019 | 1002,5 | 951 | 941,85 | 965,25 | 948 | 940,5 |
| Uren ob | 937,25 | 935,5 | 926,5 | - | - | - | - | - |

Om ervoor te zorgen dat de schooltijden effectief gebruikt worden gaat de bel een paar minuten eerder. De lessen kunnen dan ’s morgens om 8.20 uur beginnen.

De kinderen en ouders mogen om 08.15 uur naar binnen. Om 08.20 beginnen de lessen.

### 3.5.1 Lesuitval

Ziekte van een groepsleerkracht is altijd vervelend. Bij een ziekmelding doet de school een aanvraag bij het mobiliteitscentrum van Onderwijsbureau Twente , een invallers poule. Wanneer er geen invaller beschikbaar is, kijkt de school naar interne mogelijkheden. Hierbij is het uitgangspunt dat de mogelijke interne oplossing geen afbreuk mag doen aan het onderwijsproces in andere groepen. De ambulante tijd voor directie en IB wordt niet ingezet voor vervanging van groepen. In een uiterst noodgeval kan het voorkomen dat een groep naar huis wordt gestuurd. Daar waar dit onoverkomelijke problemen oplevert, biedt school een helpende hand.

### 3.5.2 Verzuim

Luxeverzuim is dat ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend.

Wanneer er sprake is van luxeverzuim of een vermoeden van luxeverzuim, doet de school daarvan melding bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar controleren of het daadwerkelijk gaat om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis.

Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is.

In de Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties wordt een aantal gewichtige omstandigheden genoemd waarvoor verlof kan worden verleend.

Daarbij wordt uitdrukkelijk aangegeven dat een extra vakantie (bijvoorbeeld wegens wintersport), een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen (bijvoorbeeld sport), een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoort, niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid.

Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als gewichtige reden.

Is een leerling om een van deze redenen niet op school, dan is er sprake van luxeverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

## 3.6 BSO

### 3.6.1 Buitenschoolse opvang.

Sinds 1 augustus 2007 zijn schoolbesturen, op basis van artikel 45 van de WPO, verantwoordelijk voor het organiseren van de aansluiting tussen onderwijs en de buitenschoolse opvang.

De schoolbesturen voor basisonderwijs in de gemeente Haaksbergen hebben gezamenlijk convenanten afgesloten met belangstellende aanbieders van buitenschoolse opvang in Haaksbergen. Te weten: Smallsteps (voorheen Catalpa) , Humanitas (voorheen Kinderopvang SKH) en Kinderopvang Bloesem. Ouders hebben te allen tijde vrije keuze voor wat betreft opvang van hun kind en kunnen dus ook voor een andere aanbieder kiezen dan de voorgenoemde.

Het voordeel van het aanbod via de schoolbesturen is dat vooraf is gecheckt of de kinderopvang aan alle wettelijke kwaliteitseisen voldoet en dat er algemeen operationele afspraken zijn gemaakt. Als u als ouder voor een andere aanbieder kiest zult u zelf de betrouwbaarheid en het voldoen aan wettelijke eisen van het aanbod moeten checken. Informatie over buitenschoolse opvang kan worden verkregen op de scholen of via direct contact met de aanbieders. Hieronder stellen de opvangorganisaties zich aan

u voor.

**Bloesem Kinderopvang BSO**

Onze BSO biedt de kinderen  een ruime tuin, die ingedeeld is in allerlei tuinkamers. Een klimhoek, een moestuin, een ervaringstuin, een heuse pipo wagen en een heerlijk grasveld om lekker op te kunnen zitten, of te voetballen. Binnen kunnen de kinderen gebruik maken van diverse kamers die ook elk een eigen thema hebben, zoals een mini theater, een techniek kamer, een knutselkamer, een leeshoek maar natuurlijk ook een "woonkeuken" waar ze lekker met elkaar aan tafel kunnen zitten en na schooltijd wat drinken en de dag doorspreken.

Er zijn twee groepen op basis van leeftijd die worden begeleid door vaste pedagogisch medewerkers.

Wij bieden opvang na schooltijd en hele dagen tijdens de vakantie van uw kinderen.

In de tijd dat uw kinderen bij Bloesem zijn, kunnen ze deelnemen aan de activiteiten die voor hen georganiseerd worden, of kiezen om vrij hun tijd in te delen.

In de vakanties is er een uitgebreid programma met allerlei uitstapjes, waarbij onze eigen busjes goed van pas komen.

Meer informatie vindt u op : [www.bloesemkinderopvang.nl](http://www.bloesemkinderopvang.nl) **Buitenschoolse opvang.**

http://www.smallsteps.info/wp-content/themes/smallsteps-corporate/images/logo.png**Buitenschoolse opvang smallsteps buitenspel**

Bij buitenspel hebben we het hele clubhuis van voetbalvereniging de Bon Boys tot onze beschikking. In de verschillende ruimtes kunnen de kinderen naar hartenlust spelen, knutselen of ontspannen op de bank. Buiten hebben ze alle ruimte op het grasveld, handbalveld en in de speeltuin. Tijdens de vakanties plannen we bovendien vaak uitstapjes of uitgebreider activiteiten omdat kinderen dan de hele dag bij ons zijn.

Bij smallsteps buitenspel vinden we het belangrijk om te horen wat de kinderen zelf willen en leuk vinden. Vanaf hun 6de jaar kunnen de kinderen daarom in de Kinderraad. Eens in de twee maanden vergadert de raad. Dan beslissen we samen over bijvoorbeeld wat we de komende tijd gaan doen en welk nieuw speelgoed er nodig is.

Veiligheid, vertrouwen en kwaliteit staan bij alles wat we doen voorop. Wij werken met gekwalificeerd personeel die vol enthousiasme leuke sport- en spelactiviteiten ontwikkelen en uitstapjes organiseren.

Wij bieden standaard-, flexibele- en vakantieopvang. Ook voor voorschoolse opvang kunt u bij ons terecht (deze vindt plaats bij kinderdagverblijf eigenwijs).

U bent van harte welkom om een kijkje te komen nemen op onze buitenschoolse opvang of kijk op onze website ( [www.bso-buitenspel.nl](http://www.bso-buitenspel.nl)) voor meer informatie.

**Humanitas**

Zoekt u een BSO voor uw kind?

U wilt het beste voor uw kind en stelt hoge eisen aan de kinderopvang. Logisch!

Dus zoekt u een veilige plek

- waar genoeg ruimte is om te spelen,

- waar uw kind zich niet verveelt,

- waar genoeg uitdaging is, maar uw kind ook even kan chillen (alleen of met vrienden),

- waar uw kind aandacht krijgt,

- waar creatieve pedagogisch medewerkers steeds weer leuke activiteiten bedenken,  
- én waar uw kind het leuk heeft en graag naar toe wil gaan.

Kinderopvang Humanitas/SKE heeft zo’n plek voor uw kind!

**Wij bieden**

Goede, professionele BSO  voor kinderen van 4-13 jaar bij u in de buurt.

**BSO Locatie Los Hoes**

Opvang voor schooltijd, na schooltijd en/of in de vakanties. Een gezellige en vertrouwde plek om te spelen of te relaxen. Met heel veel leuke activiteiten zoals toneel, dans, sport, kunst, enzovoorts.

De BSO van SKH is open vanaf 14.15 tot 18.15. Het nuttigen van een gezonde, warme maaltijd, zodat uw kind met een goedgevulde maag naar bv de training kan is mogelijk!

Wilt u meer informatie, neem dan contact op met locatie manager Nathalie Gribbroek 053-2030260 of via [ngribbroek-ske@kinderopvanghumanitas.nl](mailto:ngribbroek-ske@kinderopvanghumanitas.nl). Of kom gewoon een keer meespelen, gratis!

# 4. Organisatie leerlingenzorg

## 4.1 Passend onderwijs

**Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 werd de wet Passend Onderwijs van kracht. Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

* Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
* Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind);
* Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg;
* Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio kunnen regelen.

**Samenwerkingsverband en sub-regio**

De school van uw kind maakt deel uit van het schoolbestuur VCO Oost-Nederland.

Alle schoolbesturen in de gemeenten Enschede, Hengelo, Hof van Twente, Oldenzaal, Haaksbergen, Borne, Dinkelland en Losser zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 23-02 PO. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in drie sub-regio’s; Enschede , Plein Midden Twente (Hengelo, Borne, Haaksbergen, Hof van Twente) en Noord Oost Twente (Oldenzaal, Losser en Dinkelland). De scholen van VCO Oost-Nederland vallen onder de sub regio Enschede.

De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen.

**Onderwijs, passend bij iedere leerling**

Alle scholen binnen het SWV 23-02 hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en schoolspecifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel. U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze. Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur of in de sub-regio gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal onderwijs zijn.

**Speciaal (basis)onderwijs**

Voor een plaatsing in het speciaal onderwijs (\*) moet de school, samen met u als ouders / verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Toelating van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de school of de website van het samenwerkingsverband.

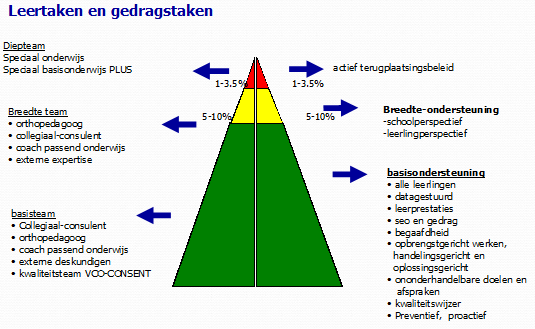
**Meer informatie voor ouders**

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

## 4.2 Structuur van de zorg

In het kader van passend onderwijs werken we op drie niveaus:

1. de basisondersteuning (het zgn. “groene niveau”)
2. de breedte-ondersteuning (het zgn. “gele niveau”)
3. de diepte-ondersteuning (het zgn. “rode niveau”)



### 4.2.1 De basisondersteuning.

In dit niveau komt de basiskwaliteit van de school tot uiting. We werken vanuit een preventieve houding. Hoe zorgen we ervoor dat onze leerlingen optimaal hun talenten kunnen ontwikkelen en kunnen blijven ontwikkelen. We benaderen dit vanuit een handelingsgerichte en oplossingsgerichte houding. Op deze wijze bereiken we 85% van onze leerlingen.

**Streefdoelen**

Onze school werkt met het CITO leerlingvolgsysteem. Met CITO brengen we de leerprestaties van de leerlingen in beeld. We werken met de foto en de film.

Met de foto bedoelen wij het resultaat van de leerlingen in vergelijking met andere leerlingen. We werken met indeling in 5 groepen: I-II-III-IV-V, waar bij groep I de hoogst scorende leerlingen zijn en groep V de laagst scorende leerlingen.

Belangrijk voor een individuele leerling is de film. We gaan dan op zoek naar het verhaal achter de foto. Wat mogen we verwachten van een leerling, wat heeft de leerling behaald.

Wat we mogen verwachten van een leerling is voor elke leerling uniek. Elke leerling heeft op zijn niveau talenten. Het is aan de school om met deze talenten optimaal om te gaan en hier iets aan toe te voegen.

Bij de film is belangrijk de groei in vaardigheidsscores. Deze groei komt niet tot uiting in de foto.

In groep 4 en 6 bieden we de leerlingen de NSCCT (niet schoolse cognitieve capaciteiten toets) aan. Deze toets maakt een inschatting van het leerpotentieel van de kinderen. Wat mogen we op basis van het leerpotentieel, kansen en belemmeringen verwachten.

## 

### 4.2.2 Diepte-ondersteuning BREEDTETEAM WORDT DIEPTETEAM

Soms zijn er leerlingen, waarbij naast deze basisondersteuning extra ondersteuning gewenst is. Deze begeleiding komt vanuit het breedteteam. In dit breedteteam zitten deskundigen van SPOE (Steunpunt Passend Onderwijs Enschede). Samen met het breedteteam zoeken we naar handelingsgerichte en oplossingsgerichte aanpakken, zodat de leerling met eventueel extra ondersteuning en begeleiding kan functioneren binnen de basiskwaliteit. Deze benadering is succesvol voor meer dan 10% voor leerlingen, die een beroep doen op deze extra begeleiding. Deze extra ondersteuning vindt altijd plaats in overleg met en in samenwerking met de ouders. De ouders zijn onze belangrijkste partners.Passend onderwijs betekent, dat elk kind recht heeft op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Belangrijk is de basisondersteuning.

Soms is de basisondersteuning onvoldoende. Een leerling heeft extra ondersteuning nodig, dit zijn leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

De ouders worden betrokken bij de basisondersteuning en bij de extra ondersteuning.

Voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften wordt door het breedteteam een ontwikkelingsperspectief opgesteld. In dit OPP staat:

* Uitgaan van wat een leerling nodig heeft om de schoolloopbaan te doorlopen, in plaats van een indicatie op basis van wat een leerling niet kan.
* Deze leerling, op onze school, in deze groep, met deze leerkracht, met deze ouders met dit onderwijsarrangement. Wat zijn de onderwijsbehoeften van de leerling en wat zijn de ondersteuningsbehoeften van de leerkracht en van de school. Deze onderwijs- en ondersteuningsbehoeften kunnen betrekking hebben op:

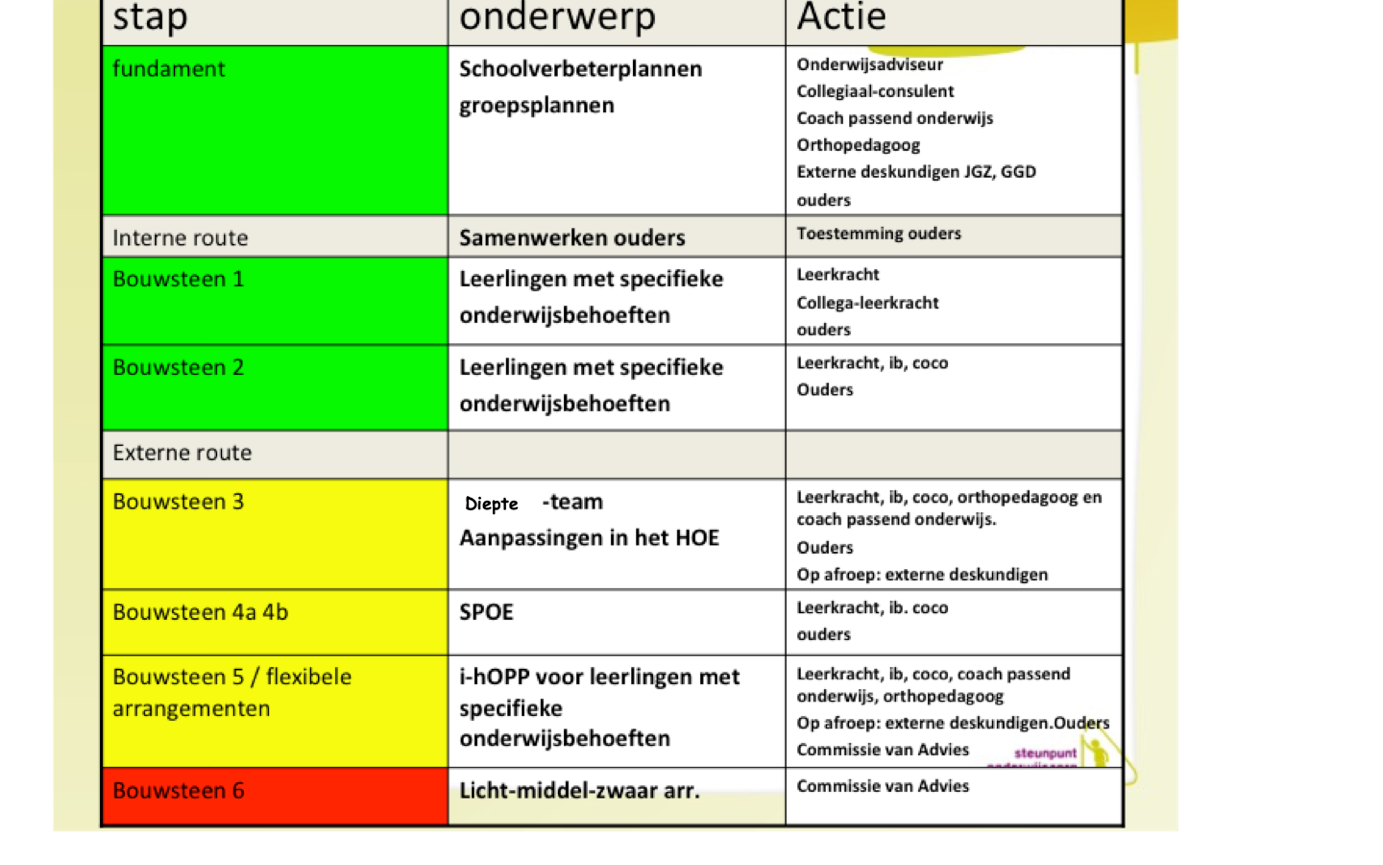
-meer handen of meer tijd

-specifieke onderwijsmaterialen

-aanpassingen in de ruimtelijke omgeving

-specifieke deskundigheid

-samenwerking met externe partners



In een beperkt aantal gevallen zijn kindfactoren zo aanwezig, dat een verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs noodzakelijk is.

### Diepte-ondersteuning

Het diepte-team begeleidt en ondersteunt de school voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De orthopedagoog signaleert, stelt vast en adviseert.

De school bepaalt of de adviezen met de extra ondersteuning haalbaar zijn. Soms zal een school constateren, dat de school niet de passende onderwijsplek is voor een leerling met specifieke onderwijsbehoeften door, zoals bv.:

* cognitieve mogelijkheden. Leerlingen die een sterk individueel orthodidactisch of orthopedagogisch programma nodig hebben.
* werkhouding- en/of gedragsproblemen. Leerlingen met sterk externaliserend gedrag.
* de leerlingen, die zich niet blijvend op een positieve manier ontwikkelen. Hij/zij vraagt teveel begeleiding- en ondersteuning, wat ten koste van de groep of van de groepsleerkracht. De veiligheid van de groep en/of groepsleerkracht is in het geding.

De school vraagt met de ouders bij de Commissie van Toelating een arrangement aan. Dit arrangement kan zijn:

* extra ondersteuning
* toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal basisonderwijs of voor een school voor speciaal onderwijs.

## 4.3 Interne Begeleider

De interne begeleider is in het basisonderwijs niet meer weg te denken. Zij heeft een eigen positie en taak op het terrein van de zorgverbreding tussen kinderen, leerkrachten en ouders. Interne begeleiders (IB) vervullen een sleutelpositie in de school. De IB-er heeft te maken met verschillende vragen van leerkrachten, kinderen en ouders. Ze richt zich op collega’s die ze ondersteunt en begeleidt. Ook voert ze gesprekken met de ouders.

Zorgverbreding is erg belangrijk voor ons. De IB-er speelt hierin een hoofdrol. Ze ondersteunt de leerkrachten bij het verbeteren van, het signaleren, analyseren en hulp bieden bij onderwijs leerproblemen. Interne begeleiding omvat vooral twee zaken:

* De organisatie van de zorgverbreding op school
* De steun aan collega-leerkrachten bij hun hulp aan kinderen met problemen

De intern begeleider mobiliseert de middelen en mogelijkheden van de school, ordent die en zet die in voor hulp aan de leerkracht bij het onderwijs in de groep. Het zal in de praktijk meestal zo zijn, dat de leerkracht een probleem ervaart en daarbij hulp zoekt.

De IB-er bereidt de leerling-besprekingen voor en leidt ze ook. Ze is behulpzaam bij het opzetten van handelingsplannen of groepsplannen. Ze zorgt er voor dat de dossiers op orde zijn. Verder onderhoudt de IB-er de externe contacten.

De Interne Begeleider bespreekt toetsgegevens met de directeur en bewaakt de kwaliteit van de leerlingenzorg.

## 4.4 Remedial Teaching (RT)

Remedial Teaching (RT), extra hulp bij leerproblemen, vindt op onze school plaats ín de groepen.

De onderwijskundige reden van Remedial Teaching in de groep is de volgende: wij merkten dat het eigenlijke doel van RT vaak voorbij werd gestreefd. De opzet van RT is: dat kinderen die tijdelijk vastlopen op een bepaald leergebied hulp krijgen buiten de groep, zodat ze na een korte periode weer mee kunnen draaien met de groep. Sommige kinderen bleven echter opgenomen in het RT-rooster, omdat hun problemen niet van tijdelijke aard waren. Het adaptief onderwijs, houdt ook in dat kinderen een eigen leerlijn ín de groep mogen volgen.

### 4.4.1 Een jaar overdoen en aangepaste programma’s

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. We nemen dan in overleg met de ouders het besluit om het onderwijsprogramma met aangepaste leerstof op het niveau van het kind aan te bieden of om de jaargroep nog eens over te doen.

### 4.4.2 Begeleiding begaafde leerlingen

Ook leerlingen die extra goed kunnen leren, krijgen speciale aandacht. Wij zijn als school flexibel en willen kijken naar de eigenlijke hulpvraag van deze kinderen. We beseffen dat hoogbegaafden anders leren. Het verschil zit in de specifieke leer- persoonseigenschappen, creativiteit, probleemoplossend vermogen, waarbij gezin, school en vrienden belangrijke factoren kunnen zijn. Daarnaast hebben hoogbegaafden, net als andere leerlingen, sterke en minder sterke punten. Hier houden we, binnen de mogelijkheden van de school, rekening mee. In de gehanteerde methodes wordt extra stof aangegeven die deze leerlingen kunnen maken. Bovendien gebruiken we voor deze leerlingen speciale leerstof, verbreding en verdieping, waaraan ze zelfstandig mogen werken. In uitzonderlijke gevallen stromen leerlingen versneld door. Gedurende het jaar worden er speciale workshops georganiseerd voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

## 4.5 Ambulante begeleiding

Met ambulante begeleiding bedoelen we dat er binnen het Samenwerkingsverband voor wordt gezorgd dat, als een leerling van een school voor Speciaal Basisonderwijs wordt teruggeplaatst naar de basisschool, er extra begeleiding is voor dat kind en voor de leerkracht die het kind in de groep krijgt. Preventieve ambulante begeleiding houdt in dat een Ambulant Begeleider een leerkracht kan helpen met kinderen met een zorgvraag. Het accent zal liggen op adviesgesprekken, hulp bij het opstellen van handelingsplannen en gerichte ondersteuning van de leerkracht in de groep bij het organiseren van de uitvoering van het handelingsplan.

## 4.6 Leerlingdossier

De school houdt van elke leerling een dossier bij waarin alle relevante leerlinggegevens worden opgenomen en bewaard. Hiertoe behoren o.a. gegevens uit toetsen die worden afgenomen. Naast methodegebonden toetsen zijn dit voornamelijk toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem (LVS). Deze toetsen worden op vaste momenten afgenomen, waarna de resultaten van elk kind afzonderlijk en van de groep als geheel in kaart worden gebracht.

De leerkracht kan aan de hand van de resultaten zien of de leerlingen voldoende vorderingen maken en daar waar het nodig is het onderwijs aan een leerling of de groep aanpassen. Ook verslagen van gesprekken over de leerling worden in dit dossier opgenomen.

Het leerlingvolgsysteem biedt de leerkracht tevens de mogelijkheid om de resultaten van elke toets te vergelijken met het landelijk gemiddelde. In alle gesprekken, waarbij de leerkracht de ouders informeert over de schoolvorderingen van hun kind, zal het leerlingdossier belangrijke informatie verschaffen en kan het dossier samen ingekeken worden. Wanneer de leerling onze school verlaat, wordt het dossier meegegeven naar de nieuwe school.

## 4.7 Begeleiding bij binnenkomst en vertrek

### 4.7.1 Aanmelding leerlingen

Aanmelding: Kennismaking met de school, o.a.

* informatief gesprek met ouders en kind(eren)
* Mogelijke specifieke ondersteuningsbehoeften vaststellen
* uitreiking schoolgids
* bezichtiging school
* kennismaking met leerkracht en leerlingen van de groep
* formele inschrijving
* Kopie sofi-nummer van het kind meenemen

Eerste schooldag Wij krijgen van de ouders het leerling-dossier, hierin tenminste

* het onderwijskundig rapport
* het schoolrapport
* kennisgeving van uitschrijving;
* leerlingvolgsysteem of andere recente toetsgegevens.

Binnen 3 weken Administratieve verwerking zoals het

* opsturen van de kennisgeving van inschrijving naar de vorige school;
* eventuele navraag naar kennisgeving van uitschrijving van de vorige school.
* Kennisgeving van inschrijving aan de gemeente

### 4.7.2 Vertrek leerlingen

Wij sturen het leerlingendossier naar de nieuwe school.

Het dossier omvat:

* het onderwijskundig rapport;
* het schoolrapport;
* het leerlingvolgsysteem met o.a.:
* resultaten van Cito-toetsen;
* eventuele handelingsplannen;
* bewijs van uitschrijving.

In ons archief blijft, voor vijf jaar in vorm van een kopie:

* het inschrijfformulier
* het laatste rapport
* het onderwijskundig rapport
* het bewijs van inschrijving
* het bewijs van uitschrijving
* evt. een onderwijskundig rapport van de vorige school
* evt. een orthopedagogisch onderzoek

Wij plaatsen alles in het archief en dat blijft daar voor vijf jaar en wordt alleen op verzoek van gerechtigden nog geraadpleegd. Na vijf jaar worden deze gegevens vernietigd en komen de namen, de geb. data en de actuele adressen op de lijst van het historisch bestand.

Via ons administratiesysteem wordt er gecommuniceerd met de gemeente.

# 5. Speciale voorzieningen

Onze school onderhoudt vele contacten met andere onderwijsondersteunende instanties:

## 5.1 Schoolarts

Jeugdgezondheidszorg GGD Regio Twente

Gezond opgroeien en een goede ontwikkeling zijn belangrijk voor kinderen.

Wij, Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Regio Twente, helpen u hier graag bij.

In de basisschool­periode komen wij op school in groep 2 en 7 voor een preventief gezondheidsonderzoek. Wij kijken dan naar de lichamelijke, geestelijke, cognitieve en psychosociale ontwikkeling van kinderen.

De laatste jaren zien wij, ook landelijk, dat steeds meer kinderen extra aandacht nodig hebben. In 2011 zijn wij daarom gestart met de Triage-methodiek, een vernieuwde onderzoeksmethode. We zien nog steeds elk kind en hebben daarnaast meer ruimte voor zorg op maat.

**Hoe gaat het preventief gezondheidsonderzoek?**

Zit uw kind in groep 2 of 7? Dan vragen wij aan u, ouders of verzorgers, twee vragenlijsten in te vullen. Deze ontvangt u via school van ons. Ook wordt de leerkracht gevraagd om mogelijke aandachtspunten op een lijst aan te geven. Samen met het JGZ-dossier geeft dit een beeld van uw kind. Op school krijgt uw kind een korte algemene controle. Het gezichts­vermogen, het gehoor, de lengte en het gewicht van uw kind wordt gecontroleerd. Hiervoor hoeft uw kind zich niet uit te kleden. Om u te informeren over de bevindingen krijgt uw kind hierover een formulier mee naar huis.

De controle vindt plaats in de vertrouwde omgeving van uw kind, op school. Wij vinden het voor de kinderen belangrijk dat zij de doktersassistente al kennen voor de controle. Daarom stelt zij zich vooraf in de groep voor.

**Eventueel vervolg**

Mogelijk heeft uw kind extra aandacht nodig. Dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor een aanvullend onderzoek op het spreekuur van de arts of verpleegkundige van de Jeugdgezondheids­zorg. De uitnodiging voor dit vervolgonderzoek wordt dan naar uw huisadres gestuurd.

**Voordelen van de Triage-methodiek**

1. Alle kinderen zijn en blijven goed in beeld.
2. Het bereik van kinderen is groter.
3. Er zijn minder verstoringen in de klas.
4. Ouders hoeven geen vrij te nemen voor de eerste algemene controle op school.
5. Artsen en verpleegkundigen hebben meer ruimte om snel in te spelen op (zorg)vragen.

**Samenwerking met school**

Wij hebben regelmatig contact met school naar aanleiding van de preventieve onderzoeken en de spreekuren op school. Daarnaast nemen we, als JGZ, ook deel aan de zorgoverleggen of zorgadviesteams (ZAT). In deze overleggen worden, in goed overleg met ouders of verzorgers, kinderen besproken die extra aandacht nodig hebben. Aan deze overleggen nemen, naast de IB-er van school, het maatschappelijk werk en bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdienst deel. Hierdoor kan bij (zorg)vragen, in een vroegtijdig stadium, een duidelijk advies gegeven worden.

Het team JGZ bestaat uit:

Gabriella Welling, arts JGZ

Ellen van der Zwan, doktersassistente

Annet Kaspers, verpleegkundige JGZ

**Wilt u meer informatie?**

Op onze website [www.ggdregiotwente.nl](http://www.ggdregiotwente.nl) vindt u de meest actuele informatie van de JGZ.

Uiteraard kunt u ook telefonisch contact met ons opnemen door te bellen met 0900 333 888 9

## 5.2 Jeugdtandverzorging

De Regionale Instelling voor Jeugdtandverzorging is bedoeld voor jeugd van 2 tot 19 jaar. Hoewel de nadruk op preventieve maatregelen ligt (het voorkomen van gaatjes) met voorlichting over mondverzorging, voeding, poetsles en het fluorideren van het gebit, wordt ook het fissuurverzegelen (sealen) erbij gerekend. Deelnemende kinderen krijgen een volledige gebitsverzorging. Naast controle, preventie en eventuele behandeling, zoals het repareren van een afgebroken tand, een kroon, een etsbrug etc., kunnen de kinderen ook behandeld worden voor orthodontie. Tevens letten de tandartsen op verkeerde gewoontes, zoals duimzuigen, mondademhaling, afwijkende tongfuncties, e.d. De behandeling vindt plaats in één van onze tandartsbussen (dental-cars) bij onze basisschool. U heeft de vrijheid van tandartskeuze en dat geldt ook bij de Stichting Regionale Instelling voor Jeugdtandverzorging. Ouders kunnen bij de behandeling uiteraard aanwezig zijn. U bent dus van harte welkom! Bij tussentijdse klachten kunt u hen ook altijd telefonisch bereiken. Op werkdagen wordt direct met u een afspraak gemaakt, zodat er, indien gewenst, nog dezelfde dag hulp kan worden verleend. ’s Avonds en in de weekeinden krijgt u via het antwoordapparaat het telefoonnummer van de tandartsendienst. Meer weten? Bel gerust voor alle informatie: 053-4309010

## 5.3 Schoolgericht Maatschappelijk Werk

De school werkt samen met het Schoolgericht Maatschappelijk Werk. Dat is bedoeld om ouders te ondersteunen in de opvoeding, zodat kinderen zich op school en thuis zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Problemen met kinderen kunnen op school gesignaleerd worden, maar ook de ouders kunnen op school aangeven, dat ze thuis problemen hebben met het kind. Dat kan variëren van onzekerheid over een bepaalde aanpak, tot machteloosheid bij ongewenst gedrag.

Het schoolgericht maatschappelijk werk probeert samen met de ouders tot een nieuwe aanpak en benadering van een kind te komen, waardoor ouders zich sterker voelen in de opvoeding en het kind zich beter ontwikkelt. De hulp vindt plaats in samenwerking met de leerkracht en de interne begeleider. Het schoolgericht maatschappelijk werk kan, als het nodig is, doorverwijzen naar instanties, die gespecialiseerd zijn in een bepaald probleem.

## 5.4 MRT

Het projectplan MRT (Motorische Remedial Teaching) heeft als doel:

-Door MRT versterken van het aanbod voor kinderen met een motorische achterstand.

-Door het geven van specifieke hulp op motorisch gebied voorkomen dat het motorisch zwakke kind in een motorisch of sociaal-emotioneel isolement raakt

MRT is bedoeld voor kinderen uit de onderbouw. Op voordracht van de groepsleerkracht wordt de leerlingen, ná overleg met de ouders, aangemeld door de IB-er bij de Haaksbergse leerkracht MRT.

Die bepaalt na nauwkeurig onderzoek of het kind in aanmerking komt voor MRT of hij verwijst eventueel door naar andere voorziening. De volledige procedure ligt op school ter inzage.

# 6. Ouders

## 6.1 Contacten

Van ouders en leraren wordt verwacht dat zij handelen in het belang van het kind.

Wij proberen een goede samenwerking te creëren door de school toegankelijk te maken voor de ouders. Ouders krijgen zoveel mogelijk informatie. Indien voor de ouders de informatie onvoldoende blijkt te zijn, is deze zowel schriftelijk als mondeling altijd verkrijgbaar. Met uitzondering van persoonlijke dossiers van leerkrachten en leerlingen en specifieke vertrouwelijke stukken zijn alle gegevens ter inzage b.v. Schoolplan, Leerlingvolgsysteem en Zorgplan.

Van de ouders wordt verwacht dat zij vertrouwen hebben in het onderwijzend personeel. Begrip en respect voor elkaar is een uitgangspunt voor een goede communicatie.

Op school zijn de leerkrachten de eerste verantwoordelijken voor de kinderen, de directeur heeft de eindverantwoording over het geheel. De aard van informatie op onze school is:

* Schoolgids bevat algemene informatie
* Jaarkalender als aanvulling op de schoolgids
* Om de week een digitale schoolbrief met aanvullende informatie
* Informatieavond aan het begin van het schooljaar om ouders kennis te laten maken met methodes en didactische aanpak
* Individuele bespreking op aanvraag
* IOP gesprekken met u en uw kind
* Thematische avond
* Verslagen MR op de website
* Toetsen en andere gegevens, alleen van eigen kinderen, ter inzage op school
* Schoolplan en andere beleidsstukken eveneens ter inzage op school

De ouders worden zoveel mogelijk betrokken bij schoolse activiteiten zowel bij het onderwijsproces als ook bij evenementen. Het personeel en de directeur blijven verantwoordelijk en bepalen de regelgeving. Participerende ouders volgen deze aanwijzingen. Tevens worden ouders betrokken bij het meedenken en beslissen over de opzet, inhoud en organisatie van het onderwijs op school als lid van de Medezeggenschapsraad, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de Ouderraad.

## 6.2 Ouderparticipatie

Het schoolteam en de OR organiseren elk jaar een aantal activiteiten waarbij in het kader van de ouderparticipatie de medewerking van de ouders wordt gevraagd.

Tot de vaste activiteiten behoren in elk geval:

* excursies
* Startavond
* Begeleiding schoolreis
* Avondvierdaagse
* Sinterklaasfeest
* Kerstviering
* Afscheid van groep 8
* Wassen van school T-shirts
* Organiseren warme truien dag.

De ouders kunnen via een ouderparticipatielijst aangeven aan welke activiteiten zij willen meewerken. Tijdig zullen zij voor elk evenement door de leden van de OR geïnformeerd worden over tijd, aard en omvang van de medewerking.

Voor alle activiteiten geldt dat ze uitgevoerd worden onder de verantwoording van de leerkracht. De hulpouders volgen de instructies van de groepsleerkracht op.

In de Jaarkalender staat verder vermeld hoe de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad werken en welke ouders er lid zijn.

## 6.3 Klachtenregeling en klachtencommissie

Met ingang van het schooljaar 1998/1999 dient iedere school te beschikken over een klachtenregeling die de zorgvuldige behandeling van klachten over de school van ouders, leerlingen en anderen waarborgt. Op school is een model van de klachtenregeling aanwezig.

De klachtenregeling geeft een aantal procedures voor de behandeling van klachten. Die procedures zijn soms tamelijk ingewikkeld en formalistisch. Dat is een gevolg van de wettelijke regelingen op dit punt. Als u een klacht over de school heeft, hoeft u de "officiële" klachtenprocedure niet altijd te volgen. Met alle klachten kunt u zich, net als tot nu toe, ook gewoon tot de groepsleerkracht of tot de directeur van de school blijven wenden! Deze klachten zullen met de nodige zorgvuldigheid behandeld worden.

Het VCO bestuur is aangesloten bij een brede klachtencommissie van de Besturenraad waar ook gevallen van pesten, agressie, geweld en discriminatie kunnen worden gemeld en behandeld. Als uw klacht een conflict betreft, zal deze commissie eerst onderzoeken wat er al is gedaan om het conflict op te lossen. Hebben beide partijen geprobeerd het onderling eens te worden? Is er bemiddeld door de directie en/of bestuur? Als deze vragen negatief beantwoord worden, zal de klachtencommissie de klager terugverwijzen naar die mogelijkheden. Pas als er intern geen bevredigende oplossing is gevonden en alle stappen zijn doorlopen, zal de landelijke klachtencommissie de klacht in behandeling nemen. Het postadres van de commissie is:

Landelijke klachtencommissie, Postbus 907, 2270 AX Voorburg.

### Klachtenregeling schoolzaken

Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing. Komen we er niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen. Bij klachten over schoolzaken is de volgende procedure van kracht:

* Spreek de juiste persoon aan, het personeelslid dat het meest betrokken is. In de meeste gevallen is dat de leerkracht
* Wacht niet te lang met het signaleren van het probleem. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter dat is
* Maak snel een afspraak; voor- of na de les kunt u dit regelen
* Geef duidelijk aan wat het probleem is. Beperk u tot hoofdzaken, vermijd details
* Ga het gesprek in op basis van wederzijds respect
* Bedenk mogelijke oplossingen, samen weten we meer
* Indien de klacht niet opgelost kan worden neem dan contact op met de directeur
* Daarna kan desgewenst het bestuur ingeschakeld worden.

### regeling ongewenste intimiteiten in scholen

Voor alle scholen geldt de wettelijke verplichting tot het treffen van maatregelen ter bescherming van personeel en leerlingen. De procedure t.a.v. seksuele intimidatie, agressie en geweld is opgenomen in de klachtenregeling van het bestuur.

### Preventie van ongewenste intimiteiten

Het is zaak permanente aandacht te schenken aan het voorkomen van ongewenst gedrag. Dit geldt zowel voor seksuele intimidatie als voor het voorkomen van en de omgang met agressie en geweld. Deze zaken krijgen regelmatig in alle groepen aandacht in lesthema’s over vriendschap en omgaan met elkaar, opkomen voor jezelf, macht en machtsongelijkheid, het lichaam, discriminatie, taalgebruik en het hoe en waarom van de schoolregels.

Vertrouwenspersoon

Belangrijk is dat er binnen onze school personen zijn met wie vragen of klachten over seksuele intimidatie, agressie en geweld desgewenst in eerste instantie kunnen worden besproken. Op deze wijze kan een leerling, ouder, leerkracht of ander lid van de schoolgemeenschap een kwestie rond seksuele intimidatie in vertrouwen met iemand bespreken zonder dat het in de openbaarheid wordt gebracht. Cor Fukkink is onze vertrouwenspersoon.

**Meldcode**

Op onze school hebben wij sinds kort de ‘Meldcode' huiselijk geweld en kindermishandeling ingevoerd. De meldcode is een praktisch stappenplan, waarin in vijf stappen beschreven wordt hoe te handelen wanneer huiselijk geweld of kindermishandeling wordt gesignaleerd.

Het doel van de meldcode is:

* Sneller en adequater hulp bieden bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling om het geweld te stoppen.
* Bevorderen vroegsignalering.
* Uniforme en intersectorale werkwijze.

De meldcode van school is gebaseerd op het landelijke basismodel en in samenspraak met alle basisscholen in Haaksbergen, gemeente Haaksbergen en de diverse instanties opgesteld.

Het werken met de meldcode wordt binnen de sector onderwijs door het ministerie van VWS landelijk verplicht gesteld.

### Schorsing en verwijdering

Het bestuur van de Vereniging Christelijk Onderwijs heeft het volgende standpunt t.a.v. het schorsen en verwijderen van leerlingen:

1. De directeur is gemandateerd tot het tijdelijk verwijderen van school van een leerling die zich zodanig gedraagt dat hij/zij een gevaar of bedreiging vormt voor medeleerlingen en leerkrachten. Er moet sprake zijn van een onhoudbare situatie.
2. Ouders of verzorgers moeten dezelfde dag schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de reden van de schorsing en de termijn. Tevens moet de brief een uitnodiging bevatten voor een gesprek met de directeur. Dit gesprek moet bij het beëindigen van de schorsing plaatsvinden, dat wil zeggen: **voordat het kind weer aan de lessen deelneemt.** Dus op de ochtend van de dag dat de leerling weer wordt toegelaten op school.
3. De **inspectie** en de **leerplichtambtenaar** en het **bestuur** moeten op de dag van de schorsing door de directeur worden geïnformeerd.
4. De schorsing mag in principe niet langer dan 3 dagen duren. Als het beslist niet anders kan moet een schorsing langer dan 3 dagen ook mogelijk zijn.
5. Nadat de schorsing is uitgesproken zijn de ouders / verzorgers verantwoordelijk voor het thuis aankomen van de leerling.
6. Ouders of verzorgers zullen veelal eerder duidelijke signalen van school ontvangen hebben over het gedrag van hun kind. Deze moeten terug te vinden zijn in het leerling dossier.
7. Bij herhaling van het ernstige gedrag kan de schorsing **maximaal 3 keer** worden toegepast.
8. De directeur moet zich samen met de ouders / verzorgers inspannen om een vervangende school te zoeken voor de leerling om herhaling te voorkomen.
9. Het schorsingsmoment is het moment van verwijdering van school, mits voor opvang bij een andere school is gezorgd.

Bij calamiteiten, zoals het niet kunnen vinden van een vervangende school of een onhoudbare situatie, worden onverwijld het bevoegd gezag, de leerplichtambtenaar en de inspectie ingeschakeld om te bemiddelen bij het vinden van een aanvaardbare oplossing.

# 7. Personeel

## 7.1 Taakverdeling

De taakverdeling is een onderdeel van het taakbeleid dat op onze school aanwezig is. In dit taakbeleid zijn alle taken opgenomen die verricht moeten worden door het team en het onderwijsondersteunend personeel.

## 7.2 Scholing- en begeleiding

Scholing en begeleiding hebben tot doel de deskundigheid en daarmee het functioneren van het team als geheel en van de individuele leerkracht te bevorderen. Er is altijd een verband tussen scholing- en begeleidingsactiviteiten en de gestelde doelen m.b.t. verbetering van de kwaliteitszorg.

# 8. Algemene schoolzaken

## 8.1 Brandpreventie / Arbo / BHV

**Brandpreventie**

De school beschikt over een ontruimingsplan. In ieder lokaal is het goed zichtbaar opgehangen. Een maal per schooljaar wordt het ontruimingsplan ter oefening uitgevoerd met **alle** aanwezigen.

**Arbo**

De Arbo-deskundige heeft een risico-inventarisatie m.b.t. veiligheid, welzijn en gezondheid afgenomen. De actiepunten die daar uit voortkomen worden in volgorde van urgentie behandeld. Er zijn momenteel geen grote aandachtspunten.

**BHV**

Vier personeelsleden zijn geschoold tot Bedrijfshulpverleners, zgn. BHV-ers. Zij volgen ook de herhalingscursussen om hun diploma geldig te houden.

## 8.2 Documenten

Op onze school zijn er voor u verschillende documenten die voor u belangrijk kunnen zijn.

In overleg kunnen die ook altijd ingezien worden:

* MR/OR-reglementen
* Zorgplan en de bijlage
* Taakbeleidsplan 🡪 een document met personeelstaakverdelingen
* Klachtenregeling.

## 8.3 Huiswerk

We maken een onderscheid in ‘huiswerk’ en ‘thuis werken’. Op school werken we met meerdere softwarepakketten waar de leerlingen ook thuis in kunnen en mogen werken. Interesse van ouders in het werk van leerlingen heeft een positieve uitwerking op de ontwikkeling van de leerling. Dit ‘thuis werken’ wordt gestimuleerd door een iPad mee naar huis te geven met daarop diverse softwarepakketten.

In de vier hoogste leerjaren wordt de frequentie en de hoeveelheid huiswerk langzaam opgebouwd. Hiervoor hebben we de volgende redenen:

* Het is een belangrijke mogelijkheid de leerlingen te brengen tot een persoonlijke en zelfstandige verwerking van de lesstof
* Er moet taakbewustzijn bij de leerlingen worden aangekweekt met het oog op de hoeveelheid huiswerk die in het voortgezet onderwijs aan de kinderen wordt opgegeven.

Omdat het tot de taak van de basisschool behoort de leerlingen te leren studeren, zullen we ook regelmatig aandacht besteden aan de juiste aanpak van het huiswerk.

Hieraan geven we e.a. de volgende tips:

* Maak een huiswerkplanning en houd daarbij rekening met verjaardagen en clubverplichtingen
* Maak het huiswerk, als het mogelijk is, op de dag dat het uitgereikt is
* Leerwerk moet niet in één keer gedaan worden. Herhaling is de beste leermeester
* Begin met het moeilijkste vak, het vak dat de meeste tegenzin opwekt, van uitstel komt afstel
* Werk netjes en nauwkeurig, dit voorkomt slordigheidfoutjes.

.

## 8.4 Rookvrije school

Op onze school geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn, ook voor ouders die op school helpen gezien de wettelijke bepalingen en het pedagogisch voorbeeld.

## 8.5 Schoolongevallenverzekering

Het bestuur van de VCO heeft voor alle kinderen een collectieve schoolongevallenverzekering afgesloten. De verzekering is van kracht tijdens de schooluren, op weg van huis naar school en omgekeerd. Ook de excursies, schoolreisjes en het schoolkamp vallen onder de schoolverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. Ook is de school hiervoor niet aansprakelijk.

De school c.q. het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Dus niet alle schade die in schoolverband ontstaat wordt door school vergoed. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet vergoed door school. De school is ook niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. De ouders van leerlingen zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. De ouder(s) van een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn dus in de eerste plaats zelf verantwoordelijk. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Wanneer ouders rijden voor school valt de auto altijd onder de eigen verzekering. Het is dus van groot belang om als ouder zelf een goede (W.A.)verzekering voor voldoende inzittenden af te sluiten.

## 8.6 Het schoolplan

Per 1 augustus 1999 is het schoolplan wettelijk verplicht. Het schoolplan is een beleidsplan voor vier jaren: 2015 - 2019. Ons schoolplan is gepubliceerd op onze website.

De beleidsterreinen:

### 8.6.1 Kwaliteitsbeleid

Uitgaande van het VCO kwaliteitsbeleid, legt “Op den Akker” hier met aanvullende beleidsstukken nadruk op de borging en bewaking van de kwaliteit.

**Kwaliteitszorg** is het geheel van activiteiten dat ondernomen wordt om de kwaliteit van het onderwijs c.q. de school te onderzoeken, te borgen of te verbeteren en openbaar te maken.

Kwaliteitszorg kent dus meerdere functies, die vaak gelijktijdig in het geding kunnen zijn.

De belangrijkste functies zijn:

* Verantwoording afleggen
* Communicatie over de kwaliteit met alle bij de school betrokken personen en groepen.
* Schoolverbetering
* Het tijdig signaleren van zwakke plekken

### 8.6.2 Personeelsbeleid

Er wordt gestreefd naar een evenredige en optimale inzet van het personeel. Het personeel heeft een bestuursaanstelling en is dus niet in dienst van de school zelf. Op VCO-niveau worden aanstellingen en benoemingen geregeld.

Op 7 maart 1997 is de ‘Wet evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in leidinggevende functies in het onderwijs van kracht geworden’. De wet regelt dat besturen een document opstellen waarin zij aangeven op welke wijze zij het aantal vrouwen in leidinggevende functies willen vergroten.

Dit is voor het VCO niet langer nodig van de 13 directeursfuncties worden er 8 bezet door vrouwen.

De relatie tot het ‘onderwijskundig beleid’ is gericht op verdere professionalisering van het personeel. Hierbij wordt uitgegaan van de Lerende Organisatie.

### 8.6.3 Onderwijskundig beleid

“Op den Akker” verzorgt onderwijs in het verlengde van de kerndoelen: voor leer- en vormingsgebieden. De tijdsbesteding en methodekeuze wordt gedocumenteerd. De voorzieningen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden beschreven op school-, groeps- en individueel niveau. Daarnaast kijkt de school kritisch naar de systematisch verzamelde bevindingen middels sterkte-/zwakte analyse, enquêtes personeel en ouders, bevindingen van de directeur. Aan de hand van die gegevens en de prioriteitenlijst wordt de kwaliteitskalender vastgesteld.

Professionalisering en scholingsbehoeften  
De scholingsbehoeften op team- en individueel niveau worden vastgesteld aan de hand van de veranderingsonderwerpen, de functioneringsgesprekken en de persoonlijke ontwikkelingsplannen.

## 8.7 Opleiden in de basisschool

*Iedereen leert*

Opleiden in de school (OidS) is gericht op het verbeteren van het opleidingsproces voor

student en basisschool: een zoektocht naar een win-win-situatie. Interactie en communicatie staan daarbij centraal. De basisscholen willen zich ontwikkelen tot instellingen die ook ingericht zijn op het

begeleiden van studenten. Dat vraagt onder meer ontwikkeling van de school tot een moderne arbeidsorganisatie, waarbij onderwijstaken rond het opleiden beter geleerd, aangestuurd en begeleid worden als onderdeel van de dagelijkse praktijk. De SBL-competenties zijn daarbij centraal, zowel vanuit de optiek van de pabo als vanuit de opleidingsscholen. Het onderwijsconcept spreekt over authentiek leren op basis van reflectie en streeft naar samenwerkend leren. (Iedereen leert)

Een ander voordeel van het leren op de werkplek, is dat het geleerde (op de opleiding, maar ook vanuit de praktijk) meteen op de werkplek toegepast kan worden. Er is een directere terugkoppeling mogelijk; studenten hoeven niet te wachten tot hun volgende stagedag om het geleerde in de praktijk te brengen. De transfer is daarmee groter en het leren effectiever. Oids-studenten hechten waarde aan de mogelijkheden binnen opleiden in de school om hun eigen leren vorm te geven; zij bepalen zelf binnen de aangegeven kaders, hoe zij hun leerdoelen zullen invullen. Waardevol is de bijdrage van OidS-studenten in schoolontwikkeling en innovatie. Onderzoek naar welke werkwijzen effectief zijn voor leerlingen in samenwerking met de leerkrachten, stelt de studenten in staat een bijdrage aan de schoolontwikkeling te

kunnen leveren.

Een ander positief effect van opleiden in de school is dat aandacht voor actuele ontwikkelingen op een natuurlijke wijze de school binnenkomt. De vragen van OidS-studenten bevorderen de aandacht voor leren en het functioneren als een lerende organisatie. Voor de leerkrachten biedt de begeleiding van OidS-studenten extra kansen voor professionalisering, waar zij samen met studenten onderzoek naar schoolontwikkeling doen. (Iedereen leert)

# 9. Privacyverklaring

In dit document leggen we uit hoe we omgaan met de privacy. Deze verklaring geldt voor alle scholen die onder de verantwoordelijkheid van VCO Oost-Nederland vallen.

## 9.1 Hoe gaat VCO Oost-Nederland om met persoonsgegevens?

VCO Oost-Nederland verwerkt van al haar leerlingen en hun ouders/verzorgers persoonsgegevens.

VCO Oost-Nederland vindt een goede omgang met persoonsgegevens van groot belang en is zich bewust van de privacywetgeving. VCO Oost-Nederland is verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met de persoonsgegevens van u en uw kind.

## 9.2 Waarom verwerken wij gegevens?

VCO Oost-Nederland verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school, **om de voortgang en ontwikkeling bij te houden om zo het onderwijs aan uw kind te optimaliseren.**

Als u uw kind inschrijft bij een school van VCO Oost-Nederland, vragen wij uw toestemming de gegevens te verwerken in onze administratie en ons portal voor oudercommunicatie.  
Wij verwerken ook gegevens van uw kind zonder dat daar een wettelijke verplichting voor is. Dergelijke gegevens zullen wij alleen met uw toestemming verwerken ( bijvoorbeeld foto’s of video’s.)

**Als u voor het verwerken van gegevens toestemming hebt gegeven, dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of wijzigen**. (Wijziging van toestemming is niet van toepassing op inmiddels gepubliceerd beeldmateriaal).

Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht.

## 9.3 Welke gegevens verwerken wij van u en uw kind?

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens, burgerservicenummer en geboorteplaats. De verstrekking van deze gegevens is een voorwaarde om uw kind in te kunnen schrijven op een school van VCO Oost-Nederland. Zonder deze gegevens, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft, zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. VCO Oost-Nederland zal u nooit dwingen dergelijke gegevens te vermelden.

Een schema met categorieën persoonsgegevens vindt u onderaan deze toelichting.

## 9.4 Hoe gaan wij om met de gegevens van u en uw kind?

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid, wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan wij in deze toelichting noemen.   
  
In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts en accountant.  
  
Wij kunnen commerciële derde partijen verzoeken om te ondersteunen bij het verwerken van de gegevens voor de eerder genoemde doeleinden. Denk hierbij aan applicaties om leerlingen in de les te ondersteunen, een administratie systeem waarbij de gegevens niet op ons eigen netwerk worden opgeslagen, maar bij een andere organisatie. Dit gebeurt altijd in opdracht en onder de verantwoordelijkheid van VCO Oost-Nederland. **Met deze organisaties sluiten we overeenkomsten af, waarin o.a. is vastgelegd welke gegevens er verwerkt worden en hoe deze gegevens beveiligd worden.**   
Wij zullen de gegevens van uw kind niet delen met commerciële derde partijen voor andere doeleinden. Ook zullen wij de gegevens van uw kind nooit verkopen of verhuren aan derde partijen.  
  
De persoonsgegevens worden zoveel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens, die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk of wettelijk verplicht is.

## 9.5 Welke rechten heeft u als ouder?

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd.

**Recht op informatie**

Dat houdt in dat u vooraf in begrijpelijke taal wordt geïnformeerd over welke gegevens met welk doel worden verwerkt en wat uw rechten daarbij zijn.   
  
**Recht op inzage in en correctie van de persoonsgegevens.**

U heeft het recht op inzage van de gegevens en het verbeteren of aanvullen daarvan, voorzover het de gegevens van hun eigen kind betreft.

**Recht op verwijdering van de persoonsgegevens** die niet (langer) nodig zijn om de vastgestelde doelen te behalen. Het gaat alleen om gegevens die niet noodzakelijk zijn, of als het opslaan van die gegevens in strijd is met de wet.   
  
**Recht van verzet** tegen verwerking van persoonsgegevens bij de grondslag gerechtvaardigd belang. De betrokkene kan verzet instellen tegen een verwerking van zijn persoonsgegevens die plaatsvond op grond van een gerechtvaardigd belang. Bijvoorbeeld als een ouder mee heeft gedaan aan een enquête en er later achter komt dat een bekende als onderzoeker bij de instelling werkt die namens de school onderzoek doet. De ouder kan er dan belang bij hebben dat gegevens worden verwijderd of niet meer gebruikt worden.

**Recht omtrent toestemming**

De ouders hebben het recht om bij door de school gevraagde toestemming, ook een beperkte toestemming te geven of toestemming te onthouden voor een onderdeel van de verwerking.   
  
**Recht op verbetering, aanvulling of verwijdering**De leerling en/of zijn ouders hebben het recht dat verbeteringen, aanvullingen of verweideringen aan alle andere partijen worden doorgegeven aan wie de school de persoonsgegevens van betrokkene heeft verstrekt.  
  
**Recht op bevriezing van de verwerking van zijn gegevens**De ouders hebben het ‘recht om te worden vergeten’ door het volledig wissen van de persoonsgegevens, tenzij er een wettelijke bewaarplicht geldt of het verwijderen in strijd is met de vrijheid van meningsuiting.

**Recht op dataportabiliteit**  
In geval van toestemming of een overeenkomst met ouders, hebben de ouders het recht hun data te krijgen in een digitaal gangbaar format.

**Recht op melding datalek**  
Bij een datalek hebben de ouders het recht om daarover geïnformeerd te worden, als zij daar een zwaarwegend belang bij hebben.

Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

**Uitwisseling van gegevens**  
Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daarvoor vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die gegevens uit te wisselen. Dat is onder andere het geval bij de overstap naar het Voortgezet Onderwijs, als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

VCO Oost-Nederland zal geen besluiten nemen over uw kind, die alleen gebaseerd zijn op geautomatiseerde verwerking van gegevens (profiling). Beslissingen worden nooit zonder menselijke tussenkomst genomen.  
  
Als u het niet eens bent met hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind, dan kunt u altijd opheldering vragen bij onze Functionaris voor Gegevensbescherming. Indien uw probleem volgens u niet goed wordt opgelost, dan kunt u dat melden bij Autoriteit voor de Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

Contactgegevens VCO Oost-Nederland :

M.H.Tromplaan 47

7513AB Enschede

053 4309440

Verwerkingsverantwoordelijke: Voorzitter College van Bestuur

Contactgegevens Functionaris voor Gegevensbescherming :

Secretariaat Bestuurscentrum VCO

M.H.Tromplaan 47

7513AB Enschede

053 4309440

|  |  |
| --- | --- |
| **Categorie** | **Toelichting/inhoud** |
| 1. Contactgegevens | **1a:** naam, voornaam, e-mail, opleiding *(bv. sector techniek*);  **1b:** geboortedatum, geslacht;  **1c:** overige gegevens te weten:  adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel andere voor communicatie benodigde gegevens, alsmede ook een bankrekeningnummer voor het afhandelen van betalingen**;** |
| 2. Leerlingnummer | een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder categorie 1 |
| 3. Nationaliteit en geboorteplaats | Spreekt voor zich |
| 4. Ouders, voogd | contactgegevens van de ouders/verzorgers van leerlingen (naam, voornaam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en eventueel e-mailadres) |
| 5. Medische gegevens | gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op de gezondheid of het welzijn van de leerling, voor zover deze van belang zijn bij het nemen van aanvullende maatregelen om goed onderwijs te kunnen volgen (bv. extra tijd bij toetsen); |
| 6. Godsdienst | gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor het te volgen onderwijs (bijvoorbeeld: leerling vrij op bepaalde dag). |
| 7. Studievoortgang | gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en de behaalde studieresultaten te weten:  · Begeleiding leerling ( inclusief ontwikkelperspectief OPP)  · Aanwezigheidsregistratie  · Medisch dossier (papier)  · groep, leerjaar, |
| 8. Onderwijsorganisatie | gegevens met het oog op het organiseren van het onderwijs en het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen; hieronder vallen ook lesroosters, boekenlijsten, schoolpasjes enz. |
| 9. Financiën | gegevens voor het vastleggen en innen ouderbijdrage, schoolreisgeld of vergoedingen voor buitenschoolse activiteiten. Denk hierbij aan een bankrekeningnummer. |
| 10. Beeldmateriaal | foto’s en videobeelden (met of zonder geluid) van activiteiten van de school op basis van toestemming.  **Let op:** Voor pasfoto voor identificatiedoeleinden is geen toestemming nodig ( als aanvulling op het dossier). |
| 11. leerkracht/ intern begeleider/ | gegevens van **docenten en begeleiders,** voor zover deze gegevens van belang zijn voor de organisatie van de instelling en het geven van onderwijs. |
| 12. BSN (PGN) | In het onderwijs heet het BSN het [persoonsgebonden nummer (PGN)](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/privacy-en-persoonsgegevens/burgerservicenummer-bsn/bsn-in-het-onderwijs). Ook wel onderwijsnummer genoemd. Het PGN is hetzelfde nummer als het BSN. Scholen zijn verplicht het PGN te gebruiken in hun administratie. |
| 13. Keten-ID (Eck-Id) | unieke iD voor de 'educatieve contentketen'. Hiermee kunnen scholen gegevens delen, zonder dat ze direct herleidbaar zijn naar leerlingen of leerkrachten |
| 14 Overige gegevens, te weten …. | andere dan de onder 1 tot en met 11 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet. Deze zullen apart vermeld en toegelicht worden. |

# 10 AFKORTINGENLIJST

AB = Ambulante begeleider

ARBO = Arbeidsomstandigheden

BaO = Basisonderwijs

Brin-nummer = Code van de school

CITO = Centrum Instituut Toets Ontwikkeling

Coco = Collegiaal consulent

GGD = Gemeentelijke Geneeskundige Dienst

GMR = Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

HAVO = Hoger Algemeen Vormend Onderwijs

IB-er = Interne Begeleider

ICT = Informatie en Communicatie Technologie

LVS = Leerlingvolgsysteem

MR = Medezeggenschapsraad

MRT = Motorische Remedial Teaching

NSCCT = Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Toets

OR = Ouderraad

PBS = Positive Behavior Support

PO = Primair Onderwijs

RT = Remedial Teacher

RVC = Regionale Verwijzingscommissie

SBD = Schoolbegeleidingsdienst

SBO = Speciale School voor Basisonderwijs

SGMW = School Gericht Maatschappelijk Werk

VMBO = Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs

VO = Voortgezet Onderwijs

VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs

WEC = Wet op de Expertise Centra

WPO = Wet op het Primair Onderwijs

# 11 Inspectie van het onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs is ook bereikbaar voor ouders per mail, via internet of telefonisch:

E-mail: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

Internet: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

Telefoon: Vragen over onderwijs:0800-8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3111 (lokaal tarief)

* Deze schoolgids voor de planperiode tot augustus 2019 is goedgekeurd door de MR.
* Wijzigingen in deze Schoolgids, kunnen na overleg met de MR, tussentijds worden herschreven. U wordt hierover dan geïnformeerd.