

# VOORWOORD

Voor u ligt de jaarkalender met belangrijke gegevens voor het schooljaar 2017-2018.

In deze jaarkalender beperken we ons tot concrete gegevens van dit schooljaar. Deze zijn veranderlijk.

Met behulp van deze kalender willen wij u informeren over een aantal belangrijke zaken, zoals: schooltijden, samenstelling van het team, de ouderraad en de medezeggenschapsraad en toelatingsbeleid.

In de Schoolgids vindt u informatie over de schoolorganisatie, de uitgangspunten en doelstellingen van de school, de leer- en vormingsgebieden en dergelijke. De schoolgids kunt u vinden op onze site: [www.opdenakker.nl](http://www.opdenakker.nl)

Via de schoolbrieven en de website houden wij u op de hoogte van het recente nieuws. U kunt u inschrijven op de schoolbrief via onze site: [www.opdenakkervco.nl](http://www.opdenakkervco.nl)

Wij rekenen op een goede samenwerking met u en de leerlingen.

Namens het Akkerteam,

Sil Brasz

Directeur CBS Op den Akker



## Organisatie

### Stichting VCO Oost-Nederland

De activiteiten van VCO Oost-Nederland worden uitgeoefend in de rechtsvorm van een stichting. De stichting kent een bestuursstructuur met twee lagen waarin bestuur en toezicht gescheiden zijn: het college van bestuuren de raad van toezicht.

Het college van bestuur is belast met het besturen van de stichting en de daaronder vallende scholen. Het college van bestuur wordt benoemd door de raad van toezicht. De raad van toezicht houdt toezicht op de raad van bestuur en voorziet deze van advies. De raad van toezicht houdt zich onder meer bezig met de goedkeuring van bepaalde bestuursbesluiten, strategie, identiteit en financiën. De raad van toezicht komt ongeveer zes keer per jaar bijeen. De raad van toezicht benoemt de eigen leden, waarbij één lid van de raad van toezicht wordt benoemd op voordracht van de GMR. De taken en bevoegdheden van het college van bestuur en de raad van toezicht zijn vastgelegd in de statuten van de stichting en reglementen.

Het college van bestuur bestaat uit:

Dhr. G. Morren  
lid college van bestuur, voorzitter

De Stichting VCO Oost-Nederland onderschrijft de beginselen van de governance code Goed Bestuur voor het primair onderwijs. Het college van bestuur en raad van toezicht zien gezamenlijk toe op de toepassing van deze code. Tot 1 augustus 2011 was VCO Oost-Nederland een vereniging. De rechtsvorm is toen gewijzigd voor onder meer een efficiëntere wijze van besturing en besluitvorming. De kinderopvangactiviteiten zijn ondergebracht in een afzonderlijke rechtspersoon, Stichting Kinderopvang VCO

### Bestuurscentrum VCO

Algemeen directeur: G. Morren  
Postbus 2393  
7500 CJ Enschede

Bezoekadres: M.H. Tromplaan 47

Postadres Postbus 2393  
7500CJ Enschede

Telefoonnummer: 053-4309440

E-mail: [bestuurscentrum@vco-oostnederland.nl](mailto:bestuurscentrum@vco-oostnederland.nl)  
Website: [www.vco-oostnederland.nl](http://www.vco-oostnederland.nl)



### CBS Op den Akker

Bezoekadres: De Akker 2  
7481 GB Haaksbergen

Postadres: Postbus 125  
7480 AC Haaksbergen

Telefoon: 053-5722482  
E-mail: [dir@opdenakkervco.nl](mailto:dir@opdenakkervco.nl)  
Website: [www.opdenakker.nl](http://www.opdenakker.nl)

Directeur: Dhr. S. Brasz

Intern begeleider: Mevr. A. van der Weide

## Schooltijden

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	TOTAAL
Groep 1 - 8	08.20 – 14.00	08.20 – 14.00	08.20 – 14.00	08.20 – 14.00	08.20 – 14.00	25 klokuren



## Vakantierooster

Herfstvakantie	21 oktober 2017 t/m 29 oktober 2017
Kerstvakantie	23 december 2017 t/m 7 januari 2018
Voorjaarsvakantie	24 februari 2017 t/m 4 maart 2018
Goede Vrijdag	30 maart 2018
Pasen	2 april 2018
Koningsdag	27 april 2018
Meivakantie	28 april 2018 t/m 13 mei 2018
Hemelvaartsdag + vrijdag	valt in de meivakantie
Pinksteren	21 mei 2018
Zomervakantie	14 juli 2018 t/m 26 augustus 2018
Overige vrije dagen	Zie kalender / schoolbrief
Studiedagen	Worden minimaal 14 dagen vooruit gemeld

## Stamgroepsindeling

	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Groep 1/2	Dianne Haase	Dianne Haase	Dianne Haase	Dianne Haase	Dianne Haase
Groep 3/4	Stephanie Landoulsi	Stephanie Landoulsi	Evelien Stellingwerf	Evelien Stellingwerf	Evelien Stellingwerf
Groep 5/6	Cor Fukkink	Cor Fukkink	Cor Fukkink	Cor Fukkink	Cor Fukkink
Groep 7/8	Veronique Verschoor	Veronique Verschoor	Veronique Verschoor	Veronique Verschoor	Veronique Verschoor

## Personeel

Sil Brasz	Erve Lambertman 12 7577 NJ Oldenzaal 06 39798528	Directeur BHV-er	Ma., wo. en vr.
Alie van der Weide	Hondelink 167 7482 KT Haaksbergen	Intern begeleider Interne stagebegeleider Groeigroep	Ma. en di. Do. en vr. (stagiaires bevel.)
Cor Fukkink	De Volmer 139 7482 HR Haaksbergen 053-5722459	Locatiecoördinator Groepsleerkracht Schaduw-ib-er School contact persoon BHV-er Rekenspecialist	Ma t/m vr
Veronique Verschoor	Zwaverstweg 125 7552 MH Hengelo	Groepsleerkracht BHV Wereldspecialist	Ma. t/m vr.
Stephanie Landoulsi	De Koperwiek 9 7609 GT Almelo	Groepsleerkracht Leesspecialist Taalspecialist	Ma. en di.
Evelien Stellingwerf	Kafmolen 14 7591 SK Denekamp	Groepsleerkracht Leesspecialist Taalspecialist	Wo., do. en vr.
Dianne Haase	Bereklaauw 30 7463 EM Rijssen	Groepsleerkracht	Ma. t/m vr.
Samir Korkis Tim van Slooten Trudy te Braake		Conciërge Vrijwilliger Adm. Medewerker	di. en do. ma., di., do, vr do.



## Ouders en medezeggenschap

Elke school heeft een Medezeggenschapsraad (MR) van ouders en leraren. En die heeft weer een overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten vertegenwoordigers van al onze 16 scholen. De GMR komt ongeveer zes keer per jaar bij elkaar. De voorzitter en secretaris maken voor deze bijeenkomsten een agenda, samen met de VCO directie. Tijdens de vergadering komen beleidszaken aan bod, maar er is ook ruimte om informatie uit te wisselen.

## De Ouderraad en vrijwilligers

Elke VCO school heeft een eigen Ouderraad (OR). Het doel van de ouderraad is het bevorderen van de relatie tussen de school, de VCO, de medezeggenschapsraad en ouders. Of te wel, de ouderraad coördineert veelal het vele contact tussen de school en de ouders en zorgt voor een optimale samenwerking. Natuurlijk zijn al onze scholen nergens zonder onze vrijwilligers. Ouders die helpen bij het overblijven, handenarbeid of tijdens vieren. Samenwerken en goed contact maken VCO onderwijs nog leuker en beter.

## Partnerschap

Als uw kind naar een VCO school gaat, dan bent u partner van ons. Als partner mag u de allerbeste onderwijskwaliteit verwachten. Daarnaast bent u ook ouder en eventueel ook nog lid van onze vereniging. In al die hoedanigheden willen we u graag informeren over actuele onderwijsinnovaties. Daarom krijgt u vier keer per jaar het magazine Ouders & COO. Boordevol informatie over opvoeding en onderwijs, veiligheid, studiekeuzes, gezondheid, geloofsopvoeding en nog veel meer.

## Medezeggenschapsraad (M.R.)

Aan onze school is ook een Medezeggenschapsraad verbonden. Deze bestaat uit vier leden; twee ouders, die worden gekozen met instemming door de andere ouders en twee leerkrachten, die worden gekozen door het schoolteam. De Wet op het Medezeggenschap in het onderwijs geeft de M.R. een controlerende en / of adviserende functie m.b.t. het reilen en zeilen op school in algemene zin en in het bijzonder m.b.t. besluiten over beleid op school. In een aantal zaken heeft de M.R. vooraf instemmingsrecht en in andere zaken adviesrecht. De M.R. is o.a. betrokken bij onderwijskundige zaken, het personeelsbeleid, voorzieningen voor leerlingen, het schoolplan, de schoolgids, het vakantierooster enz. De notulen van de M.R. staan op de site. De MR vergadert volgens rooster, ongeveer een week voor de GMR vergaderingen.

### Oudergeleding

voorzitter: Linda Eertink

lid: Vincent Evering

### Personeelsgeleding

secretaris: Veronique Verschoor

lid: Alie van der Weide

## GMR

Voor alle VCO scholen is er een overkoepelende Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Hierin zitten vertegenwoordigers van al onze 16 scholen. De GMR komt ongeveer zes keer per jaar bij elkaar. De voorzitter en secretaris maken voor deze bijeenkomsten de agenda, samen met de VCO directie. Tijdens de vergadering komen beleidszaken aan bod, maar er is ook ruimte om informatie uit te wisselen. De GMR vergadert volgens rooster. Voor data zie de jaar kalender.



## Ouderraad (O.R.)

Op school is er naast de MR ook een Ouderraad. De OR bestaat uit een aantal personen welke gekozen worden door en uit de ouders. Een teamlid woont als adviseur de vergaderingen van de OR bij. Taken van de OR zijn:

- Het organiseren van activiteiten die de goede gang van het onderwijs en het welzijn van de leerlingen bevorderen, zoals bv. de avondvierdaagse en de startavond.
- Het bevorderen van de ouderparticipatie, door het betrekken van de ouders bij te organiseren evenementen.

### Personeelsgeleding

Sil Brasz (directeur)

### Oudergeleding

Voorzitter: Loes Jalloh [or@opdenakkervco.nl](mailto:or@opdenakkervco.nl)

Secretaris: Marieke van de Brink

Penningmeester: Lysette Nijland

Lid: Lycke Menzing

Lid: Caroline Timpers

Lid: Marije Herlaar

Lid: vacant

## Ouderbijdrage

Van de ouders van kinderen die onze school bezoeken wordt jaarlijks een ouderbijdrage gevraagd. Deze bijdrage van € 32,00 wordt gebruikt om "wat extra's" te kunnen doen voor de kinderen die de school bezoeken. U moet dan denken aan een Sinterklaascadeautje, een bijdrage aan les- of spelmateriaal, kosten van de avondvierdaagse en

onze activiteiten. Het gaat strikt genomen om een vrijwillige bijdragen van de ouders. Wel zal de ouderraad steeds een dringend beroep tot betaling op u doen, want zonder deze inkomsten zijn de activiteiten van de ouderraad in de praktijk onmogelijk. De ouderraad zal jaarlijks verantwoorden wat met de gelden is gedaan. Indien u de gevraagde bijdrage niet kunt betalen, dan is in overleg met de directie van de school altijd een oplossing te vinden. Voor kinderen die in de loop van het schooljaar instromen, hanteren we de volgende regel: Voor kinderen die voor 31 december op school komen betaalt u de volledige ouderbijdrage. Voor de kinderen die na 31 december op school komen betaalt u de helft van de bijdrage.

## Verlofaanvragen/Ziektemelding/Verzuim

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal twee maanden tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Verlof is mogelijk indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan.
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de officiële vakantie mogelijk is.

Verzoek tot overig verlof kan alleen worden ingewilligd wanneer er sprake is van gewichtige omstandigheden. Dit dient vooraf aan de directeur te worden voorgelegd.

Voor het indienen van een verzoek tot verlof kunt u gebruik maken van het formulier 'aanvraag verlof' op onze website.

### **N.B. Gewichtige omstandigheden zijn nauwkeurig en scherp afgebakend!**

Met ingang van schooljaar 2013-2014 zijn de leerplichtambtenaren in de gemeente Haaksbergen strenger gaan controleren op luxeverzuim.

Luxeverzuim is dat ouders hun kind(eren) meenemen op vakantie buiten de periode van de schoolvakanties zonder dat daarvoor toestemming is verleend.

Wanneer er sprake is van luxeverzuim of een vermoeden van luxeverzuim, doet de school daarvan melding bij de leerplichtambtenaar. Vervolgens zal de leerplichtambtenaar controleren of het daadwerkelijk gaat om vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim.

Bij vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim worden ouders/verzorgers uitgenodigd voor een gesprek in het gemeentehuis.

Er wordt proces-verbaal opgemaakt als blijkt dat het verzuim ongeoorloofd is.

In de Richtlijnen voor verlof buiten de schoolvakanties wordt een aantal gewichtige omstandigheden genoemd waarvoor verlof kan worden verleend. Daarbij wordt uitdrukkelijk aangegeven dat een extra vakantie (bijvoorbeeld wegens wintersport), een extra weekend, deelname van leerlingen aan evenementen (bijvoorbeeld sport), een langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoort, niet kunnen worden aangemerkt als gewichtige omstandigheid.

Ook een dag verlof (of een deel van de dag) voorafgaand of aansluitend aan een schoolvakantie kan niet aangemerkt worden als gewichtige reden.

Is een leerling om een van deze redenen niet op school, dan is er sprake van luxeverzuim dat bij de leerplichtambtenaar gemeld moet worden.

### **Bewegingsonderwijs**

De leerlingen van groep 1/2 sporten in ons speellokaal of buiten. De overige leerlingen sporten of wel in het gymnastiekzaal of buiten. De methode "Vakwerkplan bewegingsonderwijs" wordt bij deze lessen gehanteerd.

De gymlessen zijn als volgt:

- Groep 1/2 beweegt dagelijks op school. De gymtas blijft op school hangen.
- Groep 3/4 heeft gym op de donderdagmiddag (2 uur). Later in het jaar gaat groep 3/4 naar 2 x drie kwartier.
- Groep 5/6 heeft op dinsdagmiddag en woensdagmiddag.
- Groep 7/8 heeft op dinsdagmiddag en donderdagochtend



## Toelatingsbeleid

### Inschrijving nieuwe leerlingen

Aanmelding en inschrijving van de leerlingen die na verhuizing onze school zullen bezoeken, kan in principe **iedere schooldag** gebeuren. Tijdige aanmelding is in verband met een goede planning wel gewenst. Elke inschrijving gebeurt onder voorbehoud. We onderzoeken namelijk eerst of er extra zorg aan de opgegeven kinderen moet worden gegeven. In dat geval vragen wij ons eerst af of dat in de huidige situatie mogelijk is. Teveel "zorgleerlingen" maakt het werken voor een leerkracht en leerlingen extra zwaar en is niet meer verantwoord. We nemen daarom vaak contact op met de school waar de kinderen vandaan komen. Van de ouders wordt verwacht dat ze de inlichtingen die de vorige school heeft meegegeven (LVS, rapporten etc.) aan de directeur overhandigen. Voor een tussentijdse plaatsing van kinderen afkomstig van een andere Haaksbergse basisschool hanteren we de regel dat dit gebeurt na een vakantie. Bovendien dienen de ouders het voornemen tot vertrek van de andere school vooraf kenbaar te maken bij de directeur en de groepsleerkracht. Er is een goede onderlinge samenwerking tussen de Haaksbergse scholen en wij hechten belang aan een open en eerlijke communicatie over tussentijdse overplaatsingen.

### Toelating 4 jarigen

Als een kind 3 jaar en 10 maanden is, krijgt het de gelegenheid om tijdens 5 **kijkmomenten** kennis te maken met de kleutergroep. Zo'n moment kan een dag, een dagdeel of een uurtje zijn. Het mag niet uitgesmeerd worden over 10 dagdelen. Gezamenlijk hebben de plaatselijke scholen afgesproken dat de bovenstaande regeling streng wordt gehanteerd!

Er is geen gezamenlijk beleid voor wat betreft de instromende leerlingen (groep 0) die dus net 4 jaar geworden zijn. (hele dagen naar school, of niet, instromen tot de maand mei, of langer enz.) Iedere school hanteert hiervoor een eigen regeling. Op onze school wordt in overleg met de groepsleerkracht gekeken op welke manier uw

kind het beste kan instromen.

In de gemeente Haaksbergen krijgen alle leerlingen voorafgaand aan het schooljaar dat ze vier jaar worden een inschrijfformulier thuisgestuurd. U kunt zich hiermee in maart 2018 op onze school inschrijven. De datum wordt bekend gemaakt in het begeleidend schrijven bij het inschrijfformulier. De inschrijving wordt eerst door school in behandeling genomen. Als er geen vragen of bijzonderheden zijn, ontvangt u van de school een bevestiging van inschrijving. In andere gevallen neemt de directeur contact met u op. Het inschrijfformulier is ook op school verkrijgbaar.

### Uitschrijving van leerlingen

Aan het eind van het schooljaar worden de schoolverlaters (groep 8) automatisch uitgeschreven. De leerlingen uit de andere groepen die verhuizen of om een andere reden vertrekken, krijgen voor de nieuwe school het leerling-dossier mee met o.a. het leerlingvolgsysteem, het rapport, het onderwijskundig rapport met o.a. informatie over gebruikte methoden, het leergedrag etc.

### Schooltijd- aanvang

De bel zal voor aanvang van de schooltijd 2 **minuten eerder** gaan. De leerlingen kunnen dan rustig naar binnen, zodat we om 8.25 uur met de lessen kunnen beginnen. Ouders die de jongste leerlingen naar de groep begeleiden, worden verzocht rekening te houden met de stipte aanvang van de lessen. In het kader van de zelfstandigheid gaan we ervan uit dat leerlingen vanaf groep 3 zelfstandig naar de groep gaan.





## Gedragsregels

### PBS

Onze school werkt met School Wide Positive Behavior Support, kortweg PBS. PBS richt zich op het versterken van gewenst gedrag en het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is om een positieve sociale omgeving te scheppen, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Meer informatie vindt u op onze website: [www.opdenakker.nl](http://www.opdenakker.nl)

### Kernwaarden

Onze school heeft een drietal kernwaarden geformuleerd van waaruit wij met de kinderen willen werken. Deze kernwaarden zijn: veiligheid, verantwoordelijkheid en eigenheid. Vanuit deze kernwaarden hebben wij gedragsverwachtingen geformuleerd. Deze gedragsverwachtingen worden met de kinderen besproken en geoefend. In de onderstaande gedragsmatrix treft u de schoolbrede afspraken.



Ruimte	eigenheid	Veiligheid	Verantwoordelijkheid
Algemeen	<ul style="list-style-type: none"><li>Ik mag mijzelf zijn</li><li>Iedereen hoort erbij</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ik houd rekening met een ander</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ik leg uit wat ik bedoel.</li><li>Ik ruim op</li><li>Ik houd het netjes.</li><li>Ik zorg voor mijn eigen spullen.</li></ul>
Plein		<ul style="list-style-type: none"><li>Ik loop naast de fiets</li><li>Ik blijf op het plein of het gras</li><li>Ik loop rustig naar binnen.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ik ben zuinig op het materiaal.</li><li>Ik wacht tot ik het plein op mag.</li><li>Ik ben zuinig op de planten.</li></ul>
Gang		<ul style="list-style-type: none"><li>Ik loop rustig</li><li>Ik loop rechts op de trap.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ik hang mijn jas op</li><li>Ik leg mijn spullen op de afgesproken plek</li><li>Ik praat zacht</li></ul>
Toilet	<ul style="list-style-type: none"><li>Ik heb recht op privacy</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ik was mijn handen met zeep</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ik zit op het toilet</li><li>Ik laat het schoon achter</li></ul>
Keuken			<ul style="list-style-type: none"><li>Ik vraag als ik iets nodig heb.</li></ul>
Schaapskooi		<ul style="list-style-type: none"><li>Ik gym alleen onder toezicht</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ik ben in de schaapskooi met toestemming (Plaatje maken van berging)</li></ul>

Gymzaal	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik respecteer de ander</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik speel sportief</li> <li>Ik kom alleen met toestemming in het materialenhok.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ik wacht rustig op de bank</li> </ul>
Kleedruimte	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik heb recht op privacy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik ruim mijn kleding op</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik ben in 5 minuten klaar met omkleden</li> </ul>
Over straat		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik wacht op toestemming om over te steken</li> <li>Ik loop op de stoep</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik houd rekening met andere weggebruikers.</li> </ul>
Stiltelokaal			<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik laat het lokaal achter, zoals ik het aangetroffen heb./ik ruim het lokaal op</li> <li>Ik sluit de computers af.</li> <li>Ik fluister.</li> </ul>
Schuurtje			<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik kom alleen met toestemming</li> </ul>
Kopieerapp.			<ul style="list-style-type: none"> <li>De kopieerhulp mag kopiëren.</li> <li>Ik print met toestemming</li> </ul>
Fietsenhok			<ul style="list-style-type: none"> <li>Ik zet mijn fiets netjes neer.</li> <li>Ik kom om mijn fiets te pakken of weg te zetten.</li> </ul>

## Algemene schoolzaken

### Eten en traktaties

Aangezien wij ons mede verantwoordelijk voelen voor de gezondheid van uw kind, met daarbij het in stand houden van een goed gebit willen wij u vragen bij het meegeven van een lunchpakket of hapje tussendoor zoveel mogelijk zoet beleg te vermijden. Dit geldt ook voor het drinken. Op de ochtend krijgen de leerlingen om 09.50 uur gelegenheid een meegebracht "tussendoortje" te eten en / of te drinken. Het is niet bedoeld als vervanging van het ontbijt. Dus één vloeibare en / of vaste hap is genoeg. Wat de ouders onder een gezonde hap verstaan is hun verantwoording. Snoep, koek, chocola, etc. zijn echter niet toegestaan. Verjaardagen worden vóór de pauze in de klas gevierd. Vanaf 10.00 uur gaat de jarige de klassen rond met twee klasgenootjes. De leerlingen krijgen dan een grote kaart met de felicitaties van alle leerkrachten.

### Gymspullen groep ½

De kleuters hebben op school in het speellokaal bewegingsles. Wij vinden het wenselijk dat de kinderen gym schoenen dragen. (stroeve zool, géén balletschoenen) Indien mogelijk graag zonder veters. Wij stimuleren het zelfstandig aan- en uitkleden en we hopen dat u daar thuis ook aandacht aan besteedt. Veel kostbare tijd gaat verloren wanneer de kinderen daarmee door de leerkracht moeten worden geholpen. De gymspullen moeten in een stevige stoffen zak, voorzien van naam, op school blijven hangen. Die tas krijgen alle kinderen in groep 1 / 2 van ons, als ze op school komen. Bij mooi weer wordt er ook buiten gespeeld. Voor iedere vakantie worden de gymspullen mee naar huis gegeven om te wassen. Dit laatste geldt ook voor de andere groepen.

### Huisbezoek

Voordat uw kind 4 jaar wordt, komt de groepsleerkracht bij u thuis op bezoek. Tijdens dit bezoek zal een intakeformulier worden ingevuld. Als een kind tussentijds op school komt, komt de groepsleerkracht binnen 6 weken op kennismakingsbezoek. Ongeacht in welke groep uw kind instroomt.

### Informatietafel

In de gang bij de hoofdingang vindt u een informatietafel met allerlei informatie. Het kan schoolinterne zaken betreffen, maar ook aanbiedingen van instanties buiten de school zoals de muziekschool, sportverenigingen enz. De schoolbrieven hangen we standaard aan het bijbehorende prikbord, zodat u altijd op de hoogte kunt zijn van het laatste nieuws.

### Jeugdbladen

Via de school kunnen de kinderen zich abonneren op jeugdbladen en/of boeken. Voor elke leeftijdsgroep zijn er inhoudelijk aangepaste tijdschriften en boeken. Het foldermateriaal waarin inschrijfformulieren zitten worden op de informatietafel gelegd. Ouders / verzorgers en leerlingen mogen deze meenemen. Op deze manier staat het u vrij om te beslissen of u zich wel of niet wilt abonneren, zonder dat u overspoeld wordt met aanbiedingen. De school is niet verantwoordelijk voor de inhoud van het foldermateriaal.

### Mijnschool.nl

Voor elk kind op onze school krijgt u een inlog voor mijnschool.nl. Mijnschool.nl is het communicatiemiddel tussen de school en u. Nieuwsbrieven, oproepen, foto's, agenda's, alles gaat via Mijnschool.nl. Heeft u geen inlog, of werkt uw account niet goed, meld dit dat zo snel mogelijk bij de leerkracht van uw kind.

## **Gevonden voorwerpen**

Om verwisseling en zoek raken van eigendommen van de kinderen te voorkomen, vragen wij u laarzen, jassen, tassen, gymspullen, melkbekers e.d. te voorzien van de naam van uw kind. Gevonden voorwerpen leggen we bij de informatietafel.

Wanneer gevonden voorwerpen niet worden opgehaald, sturen wij bruikbare kleding e.d. naar een goed doel.

## **Niet schoolgaande kinderen**

Als er activiteiten op school plaatsvinden, waarbij hulp van ouders / verzorgers wordt gevraagd, is het **niet** toegestaan om jongere, niet schoolgaande kinderen mee te nemen. Het gaat ons er zeker niet om dat we last hebben van jongere broertjes en / of zusjes, maar om de toezichhoudende taak, verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor deze kinderen. De ouderraad regelt bij evenementen met veel vrijwilligers, in overleg, gezamenlijke oppas voor de kinderen van ouders / verzorgers die zich voor school inzetten.

## **Mobiele telefoons**

In principe mogen leerlingen geen mobiele telefoons meenemen naar school.

Er kunnen omstandigheden zijn dat het toch wenselijk is voor een kind om een mobieltje bij zich te hebben. De ouders / verzorgers moeten de reden dan schriftelijk melden bij de groepsleerkracht. Hij / zij geeft dan ontheffing.

Mobiele telefoons die zonder toestemming naar school worden meegenomen, worden in beslag genomen.

## **Schoolfotograaf**

Elk jaar worden er groepsfoto's en portretfoto's gemaakt. Foto's met broertjes en zusjes worden om het jaar gemaakt. Dit jaar worden er broertjes en zusjes foto's gemaakt.

## **Ouderparticipatielijst**

Aan het begin van het schooljaar wordt er een lijst uitgereikt waarop u kunt aangeven waarbij u behulpzaam wilt zijn. De OR en het team bellen altijd eerst de mensen van de lijst als er voorkomende karweitjes of evenementen zijn. Soms geven zich heel veel mensen op voor een onderdeel. Het kan voorkomen dat u niet aan de beurt komt. We streven ernaar om de werkzaamheden zoveel mogelijk te spreiden over zoveel mogelijk mensen.

## **Persoonlijke gegevens**

In het belang van een goede opvang en begeleiding van uw kind is het gewenst dat de school op de hoogte is van medische bijzonderheden en / of eventuele gezinsomstandigheden. Wij vragen u vriendelijk (zo u dat niet eerder kenbaar maakte) een tweede telefoonnummer aan de groepsleerkracht door te geven. Bijvoorbeeld van een buurvrouw of goede bekende, of uw werktelefoonnummer. Het gebeurt nl. wel eens dat een kind ziek wordt en de leerkracht niemand kan bereiken. Niet fijn voor uw kind en storend in de klas.

## **Pleindienst / toezicht**

Er is toezicht op het schoolplein vanaf 8.15 uur. Om 10.00, 12.00 en 14.00 uur wordt er door minimaal twee leerkrachten pleinwacht gelopen. Bij het naar huis gaan wordt er toezicht gehouden op het 'uitgaande verkeer'.

## **Roken**

Er mag in en nabij school niet gerookt worden.



## Schoolbrief

De schoolbrief komt om de week uit. In de kalender staan de data waarop er een brief verschijnt. Het is een informatieblad bestemd voor ouders / verzorgers. De schoolbrief wordt verzonden via basisschoolnet.nl. De schoolbrief is ook op de website te vinden. Er liggen ook schoolbrieven op de informatie tafel. Daarnaast verzorgen de leerkrachten nieuwsberichten voor groepsgebonden activiteiten, bijvoorbeeld over bezoek aan een voorstelling, over schoolzwemmen enz. Deze worden via Basisschoolnet.nl verstuurd.

## Schoolshirts

De school heeft eigen T-shirts met het Akkerlogo. Deze worden gedragen bij evenementen. Om deze T-shirts mooi van kleur te houden, verzoeken wij om de T-shirts NIET zelf thuis te wassen. U kunt ze vuil mee naar school nemen. Daar worden ze verzameld en samen gewassen.

## Schoolverzekering voor leerlingen

De kinderen zijn tijdens de schooluren en op weg naar school en op weg naar huis (rechtstreeks!) collectief verzekerd. Let wel: het is een schoolongevallenverzekering en geldt niet als uw kind schade toebrengt aan een ander kind. U bent dan zelf verantwoordelijk en is het raadzaam dat u WA-verzekerd bent. Ook tijdens excursies, schoolreizen, kamp, etc. zijn de kinderen collectief verzekerd. Voor meerdaagse evenementen is er de 24-uurs dekking van kracht zowel binnen als buiten Nederland.

De Marsh -verzekering bestaat verder uit:

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Bestuursaansprakelijkheidsverzekering

## Speelgoed

De kinderen mogen van thuis géén speelgoed meenemen. Op hun verjaardag of na Sinterklaas mogen ze wel cadeautjes laten zien op school.

## Sponsoring

Voor sponsoring hanteert de school de volgende uitgangspunten:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.

Als er sponsorgelden zijn aangewend, wordt hierover verantwoording afgelegd in het Jaarverslag. Dat Jaarverslag wordt door de Kascommissie gecontroleerd en op de algemene ouderavond besproken.

## Vulpen

Alle leerlingen krijgen in groep 4 een vulpen. Mede door de eigenschappen van deze pen ontwikkelen de kinderen een gelijkmatig handschrift. De vulpen blijft op school en verhuist met de kinderen van groep naar groep.

## Verkeersveiligheid

Ouders die hun kinderen naar school brengen, worden verzocht geen gevaarlijke verkeerssituaties te creëren.

Om het overzicht voor de school te vergroten, vragen wij u zich aan de volgende rijrichting te houden:

Met de auto vanaf de Marijkestraat (twee kanten mogelijk) richting school rijden. Daar zijn ook de parkeerplaatsen. Naast school is er parkeerplaats en iets verderop richting de Molenstraat zijn ook parkeerplaatsen.

Dus niet via De Akker richting school rijden, dat geeft onoverzichtelijke verkeerssituaties en de verkeersstroom stagneert. U wordt verzocht niet op de stoep te parkeren, ook niet voor heel even. Nooit parkeren voor de inrit van buurtbewoners! U kunt de kinderen voor school afzetten, maar rijdt u dan vanaf de aangegeven richting (via de Marijkestraat naar De Akker) de straat in en blijft u niet langer staan dan nodig is voor het in- en uitstappen.

Kinderen die met de fiets naar school komen, dienen de verkeersregels in acht te nemen.

Ouders/ verzorgers die kinderen halen en brengen, dienen zich op de stoep aan de schoolzijde of op het schoolplein op te stellen. Niet op de straat. U hindert dan immers het overige (wijk-) verkeer en u geeft een verkeerd voorbeeld aan de kinderen.



## Kwaliteitszorg

Wij vinden het belangrijk om u als ouder een indruk te kunnen geven van de resultaten van ons onderwijs. Een weergave van resultaten heeft naar onze mening alleen zin als u ook iets over de achtergronden weet: de plannen of voornemens die wij ontwikkelden om ons onderwijs te kunnen verbeteren.

Deze voornemens (ook wel veranderingsdoelen genoemd) zijn reeds vastgelegd in het Schoolplan.

Ieder schooljaar stellen wij – in het verlengde van de kwaliteitszorg van deze doelen - op basis van ervaringen opnieuw onze onderwijskundige prioriteiten vast.

Een greep uit onze voornemens:

Voornemens voor 2017-2018:

- Verdere implementatie van PBS.
- Implementatie O4NT
- Versterken instructie
- Komen tot een andere vorm van rapportage
- 

## Cito eindtoets

In april 2018 wordt bij ongeveer 80% van de leerlingen de centrale eindtoets basisonderwijs afgenomen.

Zo ook bij de kinderen van onze school. Het doel van de centrale eindtoets op leerlingniveau is tweeledig: voorspellend en diagnostisch.

- de standaardscore, het resultaat van de leerling op de toets, voorspelt hoe een leerling het naar verwachting zal doen in de verschillende niveaus van het voortgezet onderwijs in vergelijking met leeftijdsgenoten.
- bij de diagnostische functie gaat het erom hoe ver een leerling aan het einde van het basisonderwijs op de betreffende leerinhouden gekomen is. De rapportage over de vaardigheid van de leerling ten opzichte van de referentieniveaus geeft hier inzicht in.

Alle toetsen zijn een momentopname. Dit betekent, dat uitslagen ook altijd binnen de context van dat moment moeten worden gezien. Spanningen, gezondheid, angst.... al deze factoren kunnen een toetsuitslag beïnvloeden. Ook het aantal leerlingen dat deelneemt aan de toets beïnvloedt de toetsscore. Wij hanteren de centrale eindtoets als bevestiging bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Het advies van de school is echter leidend. In november krijgt u een preadvies en voor 1 maart het definitieve advies. Een hogere score op de centrale eindtoets kan aanleiding zijn voor het bijstellen van het advies.

De CITO- score wordt uitgedrukt in een getal. Dit getal ligt ergens tussen de 500 en 550. De score wordt niet alleen voor ieder kind bepaald, maar ook voor de school als geheel. Zo kan de school haar prestaties vergelijken met collega scholen die ongeveer hetzelfde schoolmilieu kennen. De score van het kind (bijv. 542) geeft aan, wat het succespercentage binnen de gekozen vorm van voortgezet onderwijs zou mogen zijn. Dit succespercentage is afgeleid van het landelijk gemiddelde aantal scores en verwijzingen van de groep 8 leerlingen van het voorafgaande jaar.



## Uitstroomgegevens

	2013	2014	2015	2016	2017
Aantal leerlingen	17	13	8	10	21
Aantal leerlingen dat aan de CITO toets heeft deelgenomen.	17	13	8	10	21
Score Op den Akker	539,4	539,6	537,4	542,1	533,9
CITO score landelijk	535,0	535,0	535,3	534,9	535,1



## Uitstroom voortgezet onderwijs

Leerweg onderst.	n.t.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	4 leerlingen
VMBO-P	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	0
VMBO B/K	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	6 leerlingen
VMBO K	n.v.t.	n.v.t.	1 leerling	n.v.t.	
VMBO-T	5 leerlingen (1 x VMBO-T/HAVO)	3 leerlingen	2 leerlingen	2 leerlingen	5 leerlingen
HAVO/VWO	3 leerlingen	4 leerlingen	3 leerlingen	6 leerlingen	5 leerlingen
VWO+ / gymnasium	8 leerlingen	5 leerlingen	2 leerlingen	2 leerlingen	5 leerlingen



## De uitstroom naar het vervolgonderwijs

Binnen de begeleiding van het leren gaat het ons om méér dan het alleen laten ontdekken van eigen leerwegen en het onthouden van feitenkennis. Ook investeren wij veel tijd om bij uw kind een kritische leerhouding te ontwikkelen (attitude). Deze vormen van leren en begeleiding worden jammer genoeg niet door de CITO – Eindtoets gemeten. De toets beperkt zich slechts tot het meten van kennis- vaardigheden. Om tot een gedegen advies te komen voor welke vorm van het Voortgezet Onderwijs uw kind het meest geschikt is, gebruiken we naast de CITO – Eindtoets, de toetsen van de methodes die wij op schoolgebruiken, en de toetsen van het Leerling Volg Systeem. Na afdruk van de eindtoets bepalen we in overleg met de ouders het schooladvies voor het vervolgonderwijs.

Het kan zijn, dat het advies van de school en de wens van de ouders niet geheel overeenkomen. In dat geval wordt het voorgelegd aan de plaatsingscommissie van het Voortgezet Onderwijs. Zij beslissen uiteindelijk over de toelating. Voor onze school geldt dat de meeste kinderen doorstromen naar het Assink Lyceum, maar ook gaan er leerlingen naar het Bonhoeffercollege. Met deze scholen hebben wij regelmatig contact. Andere scholen voor Voortgezet Onderwijs benaderen wij voor informatie als dat nodig blijkt.

## Leerlingvolgsysteem

Onafhankelijk van onze rapporten hanteren we het CITO – leerlingvolgsysteem waarin leerlingen op hun ontwikkelingsniveau ingeschaald worden. Dit systeem levert waardevolle aanvullende informatie op over een leerling. Het laat zien wat voor vooruitgang de leerling in een bepaalde periode gemaakt heeft. De toetsen die wij gebruiken worden afgenomen bij een grote groep leerlingen verspreid over heel Nederland. Daardoor is het mogelijk de vorderingen van uw kind te vergelijken met leeftijdsgenoten in Nederland. De vakken rekenen, taal en lezen worden op verschillende onderdelen getoetst. De resultaten van de toetsen worden besproken met directie, leerkrachten en interne begeleider. Als het resultaat van de toetsen niet dat is wat wij ervan verwachten, betekent dit misschien dat we consequenties moeten trekken uit onze manier van lesgeven of dat we onderdelen van het onderwijsprogramma moeten verbeteren. Het leerlingvolgsysteem biedt ons ook een overzicht van leerlingen die extra hulp nodig hebben. De toetsen worden gedurende het schooljaar afgenomen. Indien u informatie wenst over de individuele toetsen en de uitslagen dan kunt u altijd inzage verkrijgen bij de groepsleerkracht.



# augustus - september 2017 versie 6.9



## Op den Akker Dichtbij, met de wereld aan je voeten.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
Eerste Schooldag 28	Tim jarig 29	30	31	Schoolbrief 1	2	3
MR vergadering 4	5	6	Veronique jarig 7	8	9	10
11	12	13	14	Schoolbrief 15	16	17
18	Prinsjesdag Informatieavond 19.45 – 21.30 19	20	Stagiaires beginnen 21	22	23	24
OR vergadering 25	26	GMR 27	28	Schoolbrief 29	30	1

# oktober 2017



Op den Akker				Dichtbij, met de wereld aan je voeten.			
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	
2 Dianne jarig	3 MR	4 Dierendag Begin Kinderboekenweek	5 Dag van de leraar <b>STAKING!!</b> Leerlingen vrij!	6	7	8	
9	10	11 Voetbaltoernooi 7/8	12	13 Studiedag In vrij	14	15 Einde Kinderboekenweek	
16	17	18	19	20 Schoolbrief	21	22	
23 Herfstvakantie	24	25	26	27 Einde herfstvakantie	28	29 Wintertijd Klok 1 uur terug	
30 Studiedag In vrij	31 GMR						

# november 2017



Op den Akker		Dichtbij, met de wereld aan je voeten.				
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
		1	2	3	4	5
6	7 MR	8	9	10 Schoolbrief	11	12
13	14	15	16 Evelien jarig	17	18 Intocht Sinterklaas	19
20 OR	21	22	23 Studiedagmiddag lln 12.00 uur vrij	24 Schoolbrief	25	26 Eerste advent
27	28	29	30			

# december 2017



Op den Akker				Dichtbij, met de wereld aan je voeten.		
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
				1	2	3 Tweede advent
4	5 Samir jarig Viering Sinterklaas	6 Inloopochtend van 08.20 tot 09.30	7	8 Schoolbrief	9	10 Derde advent
11	12 MR	13	14	15	16	17 Vierde advent
18	19	20	21 Kerstviering	22 Studiedag Schoolbrief	23	24
25 Eerste Kerstdag Begin Kerstvakantie	26 Tweede Kerstdag	27	28	29	30	31 Oudjaarsdag

# januari 2018



Op den Akker				Dichtbij, met de wereld aan je voeten.			
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	
Nieuwjaarsdag 1	2	3	4	Einde kerstvakantie 5	Drie koningen 6	7	
o8.20 Nieuwjaarskoffie 8	MR 9	10	11	12	13	14	
15	16	17	18	Schoolbrief 19	20	21	
Toetsweek OR 22	23	24	25	26	27	28	
Toetsweek Basketbaltoernooi 7/8 GMR 29	30	31					

# februari 2018



Op den Akker			Dichtbij, met de wereld aan je voeten.				
Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	
			1	2	3	4	
				Warme truiendag Schoolbrief			
5	6	7	8	9	10	11	
Toetsweek Alie jarig	MR			Meester en Juffendag	Sil jarig	Carnaval	
12	13	14	15	16	17	18	
		Valentijnsdag		Schoolbrief			
19	20	21	22	23	24	25	
Studiedag In vrij							
26	27	28					
Begin Voorjaarsvakantie							

# maart 2018



## Op den Akker Dichtbij, met de wereld aan je voeten.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
			Nationale complimentendag 1	Einde voorjaarsvakantie 2		
Deze week: Aanmelding 4-jarigen Brandoefening 5	MR 6			Schoolbrief 9		
				Gr.4 en 5: Voetbalclinic FC Twente 16		
OR 19				Schoolbrief 23		Zomertijd Klok 1 uur vooruit 25
	GMR? 27	PV 15.00 – 16.00 28	Witte Donderdag 29	Goede Vrijdag 30		Eerste Paasdag 1 april

# april 2018





Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
2 Tweede Paasdag	3 MR	4 Inhaaldag voetbaltoernooi 7/8	5	6	7	8
9	10	11 Handbaltoernooi 7/8	12	13 Stephanie jarig Schoolbrief	14	15
16	17 Cito Eindtoets gr. 8 GMR	18 Cito Eindtoets gr. 8	19 Cito Eindtoets gr. 8	20 Koningsspelen + oranjemarkt	21	22
23	24	25	26 Schoolbrief	27 Koningsdag	28	29

# mei 2018

# Op den Akker

Dichtbij, met de wereld aan je voeten.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
30 april Begin Meivakantie	1	2	3	4 Dodenherdenking	5 Bevrijdingsdag	6
7	8	9	10 Hemelvaartsdag	11 Einde meivakantie	12	13 Moederdag
14	15	16 Kamp Groep 7-8 GMR Ramadan	17 Kamp Groep 7-8	18 Kamp Groep 7-8	19	20 Eerste Pinksterdag
21 Tweede Pinksterdag	22 MR	23	24	25 Schoolbrief	26	27
28 OR	29	30	31 GMR			

# juni 2018



## Op den Akker

Dichtbij, met de wereld aan je voeten.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
				1	2	3
Avondvierdaagse 4	Avondvierdaagse MR 5	Avondvierdaagse 6	7	Avondvierdaagse Schoolbrief 8	9	10
Toetsweek 11	Schoolfotograaf 12	13	14	Suikerfeest 15	16	Vaderdag 17
Toetsweek Deze week schoolsportdagen gr 7/8 18	19	20	21	Schoolbrief 22	23	24
Studiedag In vrij PV 15.00 – 16.00 25	26	27	28	29	30	1

# juli 2018



## Op den Akker

Dichtbij, met de wereld aan je voeten.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag
2 GMR	3 MR	4	5	6 Schoolbrief	7	8
9	10	11 Slotavond	12 Cor jarig	13 Studiedag / In vrij Trudy jarig	14	15
16 Begin Zomervakantie	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

# augustus 2018 (+ 1<sup>e</sup> week september)



Op den Akker		Dichtbij, met de wereld aan je voeten.					
		Woensdag	Donderdag	Vrijdag	Zaterdag	Zondag	
		1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24 Einde zomervakantie	25	26	
27 Eerste Schooldag	28	29	30	31 augustus	1 september	2	