

**Agenda: MR vergadering**

<b>datum: 11-09-2018</b>	<b>Tijd: 20.30- 22.00 uur</b>	<b>Voorzitter: Linda</b>
<b>Locatie: Anemoon 17</b>		<b>Notulist:</b>
<b>Volgende MR-vergadering: oktober 22.00 uur</b>	<b>Tijd: 20.00-</b>	<b>Aanwezig: Vincent, Cor, Linda, Sil</b>

<b>Agendapunten :</b>	<b>Tijd:</b>	<b>Agendapunten volgende bijeenkomst:</b>
1. Opening vergadering	<b>1</b>	1. Linda opent met een verhaal uit 'Groeien als een boom'
2. Post/mail	<b>2</b>	2. - De GMR heeft een uitnodiging gestuurd voor 4 oktober en nodigen per school een MR lid en een ouder uit. De MR wil graag wat meer inzage in de inhoud van de avond. Deze vraag wordt voorgelegd.
3. Notulist dit schooljaar	<b>5</b>	- Het vakantierooster 2019-2020 wordt akkoord bevonden. Linda geeft dit door aan de vakantiecommissie.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wie?</li> <li>• Reageren, termijn</li> <li>• Plaatsen op site</li> </ul>		3. Sil notuleert en stuurt de notulen rond. Iedereen reageert binnen een week. Sil zorgt ook dat de notulen op de site worden geplaatst. De vergaderdata worden aangepast op afwisselt maandagen en dinsdagen.
4. Start schooljaar 2018-2019	<b>30</b>	4. Focus: Het jaarthema is 'van een eiland naar een wij-land'. De doorgaande lijn op zowel didactisch als pedagogisch moet meer zichtbaar worden binnen de school. Thema's die hier binnen spelen zijn klassenmanagement, instructie en gedrag.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waar ligt de Focus</li> <li>• O4NT</li> <li>• Gebruik iPad</li> <li>• Snappet / WIG</li> <li>• Informatieavond 19-9-18</li> </ul>		O4NT: De naam O4NT wordt dit jaar 'uit gefaseerd'. De begeleiding is anders geworden. Meer passend bij de school. Zowel team als directie ervaren dit als prettig. Komend jaar willen we tot een definitieve organisatievorm komen m.b.t. gepersonaliseerd leren.
5. Agendapunten MR vaststellen	<b>30</b>	Ipapad: We hebben het werken met de iPad geëvalueerd met ouders, team en binnen de MR. Dit jaar wordt de mogelijkheid om een eigen apple-ID te installeren 'uit' gezet. Hierdoor kunnen er geen apps meer gedownload worden. Te veel spelletjes op de iPad leidt af. MR gaat met de OR in gesprek over de aanschaf van een iPad laadkast (Cor gaat in overleg met Loes).
<ul style="list-style-type: none"> <li>• n.a.v. Ouderavond juni 18</li> <li>• Algemeen</li> </ul>		Snappet: We zijn gestopt met het programma 'Snappet'. Snappet was erg duur en werd beperkt gebruikt. Snappet is vervangen door 'Wereld in getallen' verwerkingssoftware en 'taalactief 4' verwerkingssoftware.
6. Vervangingsproblematiek, A4 beleid voor ouders	<b>20</b>	

		<p>Informatieavond: Er wordt geen jaarverslag gepresenteerd. Dit wordt schriftelijk aangeboden aan ouders.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>5. De jaarplanning voor de MR is vastgesteld. Ook de thema's vanuit de evaluatieavond zijn hierin weggezet. Voorzitter MR doet een voorstel aan de voorzitter OR om een gezamenlijk moment voor MR en OR te plannen.</li><li>6. Binnen de stichting zijn we overgestapt naar het Onderwijsbureau Twente voor het coördineren van de vervanging. Het VCO protocol is besproken. Sil gaat dit omzetten naar een 'leesbaar' protocol voor ouders.</li></ol>